

# WERKPLAN

LOCATIE: BSO HEDEL



Stichting Christelijke Kinderopvang  
Bommelerwaard

Buitenschoolse opvang

*Locatie: Hedel*

*2020*

## VOORWOORD

Middels dit gedeelte van het Pedagogisch Beleidsplan willen we u informeren over de werkwijze van de SCKB locatie BSO Hedel.

Als er wordt gesproken over SCKB dan spreken we over de Buitenschoolse opvang, locatie Hedel

SCKB

Teamleidster: Arina Struijk

Pedagogische beleidsmedewerkster/coach: Lenny van den Berg

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>2</b>
<b>INHOUDSOPGAVE</b> .....	<b>3</b>
<b>INLEIDING</b> .....	<b>4</b>
<b>1. OVERZICHT LOCATIE</b> .....	<b>5</b>
1.1 BUITENSCHOOLSE OPVANG .....	5
1.2 COACHING .....	5
<b>2. INFORMATIE BUITENSCHOOL OPVANG</b> .....	<b>6</b>
2.1 KINDGEGEVENS .....	6
2.2 GEWENNINGSPROCEDURE .....	6
2.3 RUIMTES EN DAGINDELING .....	6
2.4 ETEN EN DRINKEN .....	7
2.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR .....	7
2.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD .....	7
2.7 OUDERE KINDEREN .....	8
2.8 HUISREGELS BSO .....	8
2.9 OPHALEN VAN SCHOOL .....	8
2.10 ACTIVITEITEN .....	8
2.11 BUITENSPELEN .....	9
2.12 UITSTAPJES 4 TOT 12-JARIGEN .....	9
<b>BIJLAGE 1: DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG</b> .....	<b>10</b>
<b>BIJLAGE 2: DAGINDELING BUITENSCHOOLSE OPVANG, VAKANTIEPLANNING</b> .....	<b>11</b>
<b>BIJLAGE 3 GEWENNINGSPROCEDURE BSO</b> .....	<b>12</b>
<i>Wennen 4-7 jaar</i> .....	12
<i>Wennen 7-12 jaar</i> .....	13

Voor u ligt het locatie specifieke deel van het Pedagogische Beleid van de SCKB (Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard), BSO te Hedel. Dit deel is een aanvulling op het algemene deel van het Pedagogisch Beleid. In eerste instantie is het bedoeld om ouder(s)/verzorger(s) kennis te laten maken met de werkwijze van de SCKB. Daarnaast wordt dit plan gebruikt om personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken binnen de SCKB..

Het Pedagogische Beleid, Werkplan en Beleid Veiligheid en Gezondheid is te vinden op onze website.

In dit beleid omschrijven wij het kind als "hij". Hiermee wordt zowel hij als zij bedoeld, jongen en meisje.

## 1. OVERZICHT LOCATIE

### 1.1 BUITENSCHOOLSE OPVANG

Op de locatie in Hedel is er één basisgroep voor BSO. De groep bestaat uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar. Er zijn hier vaste pedagogisch medewerkers werkzaam volgens de BKR.

De pedagogisch medewerkers worden ingezet op vaste dagen en volgens de wettelijke norm die geldt voor de kindratio, te weten voor de leeftijd van 4 tot 7 jaar 1 beroepskracht op 11 kinderen, voor kinderen vanaf 7 tot en met 12 jaar geldt 1 beroepskracht op 12 kinderen. In de categorie van 4 tot 13 jaar mag 1 beroepskracht tot en met 11 kinderen opvangen.

Tijdens de 40 schoolweken is onze BSO geopend op de volgende tijden;

- BSO van 14.45 to 18.00 uur op maandag, dinsdag en donderdag.

Ook tijdens schoolvakanties zijn de kinderen welkom; er wordt dan een speciaal dagprogramma verzorgd voor de kinderen. Tijdens de vakanties mogen de kinderen vanaf 7.30 uur worden gebracht.

### 1.2 COACHING

Elke pedagogisch medewerker wordt individueel en in teamverband gecoacht door een pedagogisch coach. Per fulltime formatieplaats wordt minimaal 10 uur coaching per jaar berekend. Voor de locatie Hedel zal dit berekend worden zodra er duidelijk is hoeveel pedagogisch medewerkers er aangenomen dienen te worden volgens de BKR.

Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling en uitvoering van het pedagogisch beleid. Per LRK-nummer wordt hiervoor minimaal 50 uur per jaar berekend, dus voor de locatie BSO Hedel is dit 50 uur per jaar.

## 2. INFORMATIE BUITENSCHOOL OPVANG

De buitenschoolse opvang (BSO) is voor kinderen die naar de basisschool gaan (leeftijd van 4 tot 12 jaar).

### 2.1 KINDGEGEVENS

#### 2.1.1 MAP KINDGEGEVENS

Op de groep ligt een map waarin alle kindgegevens zijn verzameld. Daarin is per kind terug te vinden: Een intakeformulier met daarop vermeld de persoonlijke gegevens van de ouder(s)/verzorger(s) (naam, adres, werk, huisarts, gezinssamenstelling, religie, etc.) en bijzonderheden over het kind (naam, geboortedatum en medische bijzonderheden). De mappen met de kind gegevens worden opgeborgen in een kast die afgesloten kan worden.

De kindgegevens worden door pedagogisch medewerkers verzameld en bijgehouden. De gegevens mogen ingezien worden door ouder(s)/verzorger(s) en alleen in overleg met hen aan derden worden getoond. Op het intakeformulier kunnen ouders o.a. specifiek aangeven voor welke overdracht van gegevens zij toestemming geven.

#### 2.1.2 OVERDRACHT KINDEREN

De bijzonderheden van de aanwezige kinderen worden mondeling besproken en indien nodig zal er een aantekening genoteerd worden in het overdrachtsschrift. De aantekening zal verwijzen naar het kinddossier voor uitgebreide informatie en/of wijzigingen.

#### 2.1.3 GROEPSAGENDA

In de groepsagenda staan verjaardagen van kinderen en ouder(s)/verzorger(s), afspraken m.b.t. groepsoverleg, stagegesprekken, geplande oudergesprekken.

### 2.2 GEWENNINGSPROCEDURE

Kinderen die nieuw binnenkomen bij de BSO hebben tijd nodig om aan de groep en dagstructuur te wennen. Wanneer kinderen opgevangen gaan worden zal er een gewenningsperiode aan voorafgaan. Per leeftijdsgroep (4-7 en 7-12) is een gewenningsprocedure opgesteld. De gewenningsprocedure is te vinden in bijlage 3.

### 2.3 RUIMTES EN DAGINDELING

De ruimte voor de BSO-groep is dezelfde als de ruimte van de voorschool. In de ochtend wordt deze ruimte gebruikt door de voorschool. In de middag wordt deze ruimte gebruikt door de BSO met hun vaste pedagogisch medewerker. De afspraak is dat de kinderen niet zonder toestemming de groepsruimte mogen verlaten. Tijdens de activiteiten kiezen de kinderen zelf welke workshops/activiteiten etc zij gaan volgen.

De dag ziet er als volgt uit:

- Als de kinderen vanaf 14.45 uur uit school komen, staat de tafel gedekt. Juist na een schooldag is er behoefte aan een gezellig moment van samenzijn, waarin de kinderen hun verhaal kwijt kunnen en even tot rust kunnen komen. Dit moment vindt plaats rond de eettafel, voor alle kinderen in hun eigen basisgroep. De kinderen krijgen iets te eten en drinken, mogen hun belevenissen vertellen en er wordt eventueel gezongen, voorgelezen of een thema behandeld. Na het eten mogen de kinderen spelen of meedoen aan een georganiseerde activiteit. De tijd dat de kinderen bij ons zijn wordt gezien als 'vrije tijd'.

- Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wel gestimuleerd. De kinderen kunnen er ook voor kiezen om vrij te spelen. Deze activiteiten en het vrij spelen worden verdeeld over de BSO-ruimte en het buitenplein.
- Rond 16:30 uur worden de ruimtes opgeruimd en gaan we aan tafel. Er wordt rond 16:45 uur iets hartigs gegeten en wat gedronken.
- Na dit tafelmoment is er tijd voor vrij spel, dan worden de kinderen door de ouders/verzorgers opgehaald. De pedagogisch medewerkers nemen ook graag de tijd om met de ouder(s)/verzorger(s) te bespreken hoe het met het kind is gegaan die middag of dag.

Zie bijlage 1 en 2 voor een complete dagindeling en vakantie indeling van de BSO.

#### 2.4 ETEN EN DRINKEN

Wanneer de kinderen uit school komen wordt er gezamenlijk gegeten. Zij krijgen siroop/water en fruit en/of snackgroente. Aan het eind van de middag is er nog een eet- en drinkmoment. We letten erop dat de kinderen gezond en gevarieerd te eten krijgen.

#### 2.5 MAXIMAAL DRIE UUR PER DAG AFWIJKEN VAN BKR

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Dit verschilt per leeftijdsgroep, bijvoorbeeld; één Pedagogisch medewerker mag zorgdragen voor 11 kinderen van 4-12 jaar. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Dit is bij de Buitenschoolse Opvang tijdens vakantieweken.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de BSO-dagindeling er tijdens de schoolweken uit ziet:

7.30 – 18.00 uur	Niet afwijken	
------------------	---------------	--

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de vakantieweken uit ziet:

07.30 uur – 13.00 uur	Niet afwijken	
13.00 uur – 15.00 uur	Afwijken tijdens pauzes	2 uur
15.00 uur - 17.00 uur	Niet afwijken	
17.00 uur - 18.00 uur	Afwijken	1 uur

#### 2.6 BIJ WELKE (SPEL)ACTIVITEITEN KINDEREN HUN BASISGROEP VERLATEN EN HOE DAT IS GEORGANISEERD

Tijdens vakanties kunnen activiteiten zoals een uitstapje of film kijken door de hele groep worden ondernomen. Tijdens een grote gezamenlijke activiteit zal er rekening worden gehouden met alle leeftijden en er zal voldoende begeleiding aanwezig zijn om zo de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen.

Tijdens het buitenspelen verlaten de kinderen de groepsruimte, altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. Voor meer informatie over het buitenspelen zie paragraaf 3.11.

## 2.7 OUDERE KINDEREN

Om de opvang voor de oudere kinderen (vanaf 7 jaar) interessant en uitdagend te houden, is het mogelijk de kinderen meer zelfstandigheid en meer zeggenschap te geven over hun eigen vrije tijd. Zo wordt er voor het maken van een themaplanning met de oudere kinderen besproken wat zij graag willen doen op de BSO. Zij mogen meedenken aan welk thema er gewerkt gaat worden en welke activiteiten er bij het thema worden gedaan.

Wanneer de kinderen huiswerk hebben opgekregen vanuit school, kan hier tijdens de BSO tijd voor genomen worden. Eventueel wanneer de aantallen op de groep het toelaten, kan de pedagogisch medewerker de kinderen ondersteunen in het maken van hun huiswerk. De school biedt voldoende mogelijkheden om de kinderen op een rustige plek hun huiswerk te laten maken.

## 2.8 HUISREGELS BSO

Op de BSO gelden een aantal basisregels. Deze regels zijn als volgt;

1. Bij ons staat plezier voorop.
2. Wij vertrouwen elkaar.
3. Wij spelen samen.
4. Wij helpen elkaar.
5. Ik luister als een ander iets vertelt.
6. Ik zorg dat alles netjes blijft.
7. Op de gang proberen wij stil te zijn.
8. Ik loop rustig in de school.
9. Je speelt met het speelgoed zoals het hoort.
10. Ik blijf van de spullen van andere kinderen af.

Voor de locatie specifieke regels verwijzen zie het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

## 2.9 OPHALEN IN SCHOOL

De groepsruimte van de BSO bevindt zich in basisschool De Zaaier. De kinderen van groep 1-3 worden door hun eigen pedagogisch medewerkers in de klas opgehaald en naar de basisgroep gebracht. De kinderen van groep 4-8 komen zelfstandig naar de BSO.

## 2.10 ACTIVITEITEN

Kinderen die naar de buitenschoolse opvang komen, zijn bij ons in hun 'vrije tijd'. Ook hier geldt dat wij dit respecteren. We willen ze zoveel mogelijk helpen om deze tijd gezellig en naar hun eigen wensen en voorkeuren door te brengen.

In principe is er bij de BSO voor 'ieder-wat-wils'; er zullen o.a. gezelschapsspelletjes, teken- en knutselmateriaal, een buitenspeelplaats, bouwblokken, strijkkralen, muziekinstrumenten en nog meer aanwezig zijn. De kinderen laten wij zoveel mogelijk vrij om te spelen met wat zij willen.

Op de BSO werken we met een jaarplanning en bieden maandelijks een nieuwe thema aan. Het thema wordt uitgewerkt en er wordt een maandplanning gemaakt met verschillende activiteiten, denk aan knutselen, sport en spel, bakken, workshop enz.



Op de BSO bieden wij tussen 14.45-16.30 uur verschillende activiteiten aan waaruit de kinderen kunnen kiezen. Deze activiteiten worden door de vaste pedagogisch medewerkers aangeboden. Deze activiteiten worden dagelijks aangeboden en de kinderen zijn vrij om mee te doen aan de activiteit. Hier geldt dat de deelname niet verplicht is, maar deelname wordt wel gestimuleerd.

Na het eten (rond 17.15/17.30 uur) mogen de kinderen vrij spelen op de groep, dit onder begeleiding van een pedagogisch medewerker.

### 2.11 BUITENSPELEN

SCKB beschikt over een omheind speelterrein grenzend aan de school waar de kinderen buiten kunnen spelen. Het plein is afgesloten door twee toegangshekken, één aan de voorzijde van de school en één aan de zijkant. Om de veiligheid te waarborgen moeten de toegangshekken altijd afgesloten zijn.

Het speelterrein heeft een aantal speeltoestellen die gericht zijn op het creatieve bewegingsspel van kinderen, zoals een klim- en duikelrek, zandbak en speelhuisje. Tevens is er een stenen voetbalveld en een pingpong tafel aanwezig. Ook wordt de buitenruimte gebruikt voor sport en spel activiteiten.

### 2.12 UITSTAPJES 4 TOT 12-JARIGEN

Er worden voornamelijk tijdens schoolvakanties uitstapjes georganiseerd voor de kinderen. Het uitstapje kan in het teken staan van het thema van dat moment of om de kinderen wat variatie aan te bieden in het dagprogramma. Denk daarbij bijvoorbeeld aan een uitstapje naar een speeltuin of de kinderboerderij..

Aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt van tevoren medegedeeld waar en wanneer het uitstapje zal plaatsvinden en toestemming gevraagd of zijn of haar kind deel mag nemen. De begeleiding is verdeeld over 1 pedagogisch medewerker op 5 kinderen, met een minimum van twee pedagogisch medewerkers. De kinderen worden verdeeld in leeftijdsgroepjes met per groep een pedagogisch medewerker die verantwoordelijk is voor deze kinderen tijdens het uitstapje. Vervoer wordt verzorgd. Meer informatie is terug te lezen in het Protocol uitstapjes, bijlage 16 in het Beleid Veiligheid en Gezondheid.

## BIJLAGE 1: DAGINDELING BUITENSCHOOELSE OPVANG

- 14.45-15.00 Kinderen komen bij de BSO, hangen hun jas aan de kapstok, doen de tas in de bak of hangen deze aan de kapstok en komen binnen. De kinderen gaan aan tafel zitten en wachten even, totdat alle kinderen er zijn.
- 15.00-15.30 De kinderen krijgen fruit en wat te drinken. Ondertussen mogen de kinderen ombeurten vertellen wat ze hebben meegemaakt. Vervolgens worden de activiteiten van de dag met de kinderen doorgenomen.
- 15.30-16.30 Start activiteiten en vrij spelen.
- 16:30-16.45 Alles wordt goed opgeruimd en de handen worden gewassen. Alle kinderen gaan aan tafel zitten.
- 16.45-17.00 De kinderen krijgen een cracker (of iets dergelijks) met drinken. Alle kinderen mogen twee crackers, een met hartig beleg en de ander desgewenst met zoet beleg.
- Als ze klaar zijn, ruimen de kinderen zelf hun bord/beker op en mogen ze weer spelen aan de tafel of in de speelhoek. Er is eventueel ook de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker buiten te spelen. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.
- 17.00-18.00 De kinderen spelen aan tafel, spelen in één van de aanwezige hoeken of buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kinderen worden opgehaald er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- De groepsruimte wordt schoongemaakt, De kinderen mogen vrijspelen totdat ze worden opgehaald en de pedagogisch medewerker tijd heeft om de overdracht met ouders te verzorgen en schoon te maken.

## BIJLAGE 2: DAGINDELING BUITENSCHOOLESE OPVANG, VAKANTIEPLANNING

- 07.30-09.00 De kinderen worden door de ouders gebracht. De kinderen kunnen vrijspelen, zodat de pedagogisch medewerker de tijd heeft voor een goede overdracht met de ouders.
- 09.15-09.30 We gaan met z'n allen het speelgoed opruimen.
- 09.30-10.00 We gaan aan tafel, eten gezamenlijk fruit en drinken sap.
- 10.00-10.15 De jongere kinderen gaan begeleid naar het toilet en de grotere gaan zelf. De kinderen wassen hun handen na het toiletbezoek.
- 10.15-12.00 De kinderen mogen vrij spelen en/of knutselen. Er wordt een activiteit aangeboden die zowel binnen als buiten plaats kan vinden.
- 12.00-12.15 Alles wordt opgeruimd, we gaan eventueel nog even naar het toilet, handen wassen en dan aan tafel.
- 12.15-13.00 We beginnen de maaltijd met een gebed. Dan gaan we eten, eerst een hartige boterham en dan een boterham met zoet beleg. Wil iemand nog een boterham dan wordt dat weer een hartig belegde. Bij de boterham drinken we melk.
- 13.00-15.00 Er wordt een activiteit/workshop verzorgd.
- 15.00-15.30 De kinderen gaan naar het toilet. We gaan handen wassen, drinken en iets hartigs eten, een cracker of rijstwafel met hartig beleg.
- 15.30-16.45 We gaan met de kinderen naar buiten.
- 16.45-17.00 Het speelgoed wordt weer samen opgeruimd.
- 17.00-17.30 De kinderen krijgen cracker met drinken. Alle kinderen mogen twee crackers, een met hartig beleg en de ander desgewenst met zoet beleg.
- Als ze klaar zijn, ruimen de kinderen zelf hun bordje op en mogen ze weer spelen aan de tafel of in de speelhoek. Er is eventueel ook de mogelijkheid om met de pedagogisch medewerker buiten te spelen. De kinderen hoeven niet op elkaar te wachten.
- 17.30-18.00 De kinderen mogen spelen aan tafel, spelen in één van de aanwezige hoeken of buiten onder begeleiding van een pedagogisch medewerker. De kinderen worden opgehaald en er is tijd voor overdracht tussen ouders en pedagogisch medewerkers.
- De groepsruimte wordt schoongemaakt, De kinderen mogen vrijspelen todat ze worden opgehaald en de pedagogisch medewerker tijd heeft om de overdracht met ouders te verzorgen en schoon te maken.

In de vakantieperiode kan het voorkomen dat door een gepland uitje de dagindeling er anders komt uit te zien. Het programma wordt uiterlijk 2 weken van tevoren naar de ouders gemaild of het wordt opgehangen bij de groepen

## WENNEN 4-7 JAAR

Er wordt ruim tijd uitgetrokken voor de eerste kennismaking en gewenning. Wij hanteren de volgende procedure:

- Vóór plaatsing worden de ouder(s)/verzorger(s) verwacht voor een intakegesprek met een pedagogisch medewerker die de rol van mentor bekleedt of de betreffende teamleidster. Tijdens het intakegesprek worden de bijzonderheden van het kind doorgenomen, evenals de gang van zaken op de groep.
- Eén à twee weken voor de echte start wordt er een datum afgesproken voor een wenmiddag. Als het kind wordt gebracht kunnen de ouder(s)/verzorger(s) er ongeveer tien minuten bij blijven. Daarna vertrekken de ouder(s)/verzorger(s). Afhankelijk van hoe het kind op dat moment functioneert wordt er bekeken of het wenselijk is dat de ouders nog wat langer blijven. Als het goed gaat, blijft het kind een hele middag. Anders worden de ouder(s)/verzorger(s) gebeld. Als het niet goed is gegaan, wordt er nog een wenmiddag afgesproken. Een andere mogelijkheid is dat de opvang langzaam opgebouwd wordt van één à twee uur tot de afgesproken hoeveelheid opvang. Er kan in het geval van wennen op de BSO ook worden afgesproken dat het kind in de klas wordt opgehaald na BSO-tijd en dat de ouder niet eerst aanwezig is. Dit is uiteraard afhankelijk van wat het kind nodig heeft.
- De gewenningsprocedure is sterk afhankelijk van de leeftijd en het aantal dagen dat het kind het kindercentrum bezoekt. Zo nodig trekken wij meer tijd uit voor de gewenning. Voorop staat dat het kind zich veilig voelt bij ons. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen te allen tijde daarna telefonisch informeren hoe het met hun kind gaat.
- Als de ouder(s)/verzorger(s) willen weten hoe het met hun kind gaat kunnen zij te allen tijde telefonisch contact opnemen. Het spreekt vanzelf dat als een kind nog moeite heeft met afscheid nemen of zich nog niet vertrouwd voelt op de groep, de leidsters het kind meer aandacht geven. Het kind mag bijvoorbeeld met tafelmomenten bij de leidster zitten, tijdens het voorlezen mag het kindje bijv. op schoot. Ook tijdens het vrij spelen ziet de pedagogisch medewerkers erop toe dat het kind zich niet verloren voelt.

Afspraken voor het wennen op de BSO

Wanneer een kind voor de eerste keer komt wennen op de BSO is het eerste moment van kennismaking erg belangrijk voor zowel het kind als de ouders en de pedagogisch medewerker. Op het kindcentrum krijgen de kinderen te maken met een heel andere omgeving dan dat zij gewend zijn. Er zijn veel kinderen, andere, vreemde volwassenen en een grote ruimte met onbekende indeling, spel en speelmateriaal. Het is belangrijk dat kinderen de ruimte en tijd krijgen om te wennen, zij moeten zich thuis gaan voelen en het kindcentrum als een veilige plek ervaren. Kinderen onderzoeken pas als ze zich veilig en geborgen voelen. Een ouder kan een kind thuis al voorbereiden op wat er gaat gebeuren, er kan een gesprekje met het kind gevoerd worden of een boekje worden voorgelezen. Het kind kan zo al een beetje een idee vormen wat er gaat gebeuren. Tijdens de middag zal er via contact met de ouders zijn om te bespreken hoe het dagdeel verloopt.

Bij het ophalen van een kind wordt de ouder erop gewezen op het belang van het op tijd komen. In de gewenfase is het erg belangrijk dat ouders op tijd komen om het kind op te halen. De mentor van het kind zorgt in de wenperiode voor een warme overdracht. Ouders kunnen altijd ter geruststelling contact opnemen. Dit is een belangrijk instrument om ouders te ondersteunen bij hun gewenning. Als een kind bij het afscheid nemen verdrietig was, wordt er door de pedagogisch medewerkers zelf naar de ouders gecommuniceerd hoe het met het kindje gaat. Dit stelt ouders vaak gerust.

---

## WENNEN 7-12 JAAR

Oudere kinderen die voor het eerst op de BSO komen, mogen voor de opvang start een middag komen wennen tijdens bij de BSO. Deze wennmiddag wordt gepland en besproken met de ouder van het kind en opgenomen in de plaatsingsovereenkomst. Hoe vaak het kind moet komen wennen, wordt met de ouder(s) van het kind besproken en afgestemd, wanneer het kind meer dan 1 keer nodig heeft om te komen wennen, is dat mogelijk. Wij sluiten aan bij de behoeften van het kind. Waar het kan, wordt het kind betrokken bij het afstemmen van de wennperiode. Het kind wordt tijdens de wennmiddag(en) begeleidt door zijn of haar mentor. Aan het kind wordt verteld wie zijn mentor is, de mentor dient als aanspreekpunt voor het kind tijdens de wennmiddag(en). Ouders worden tijdens het intakegesprek geïnformeerd over en door de mentor. Het kind wordt tijdens de eerste wendag voorgesteld aan de groep kinderen, aan de pedagogisch medewerkers en de groep wordt voorgesteld aan het nieuwe kind. Waar het kan wordt de groep betrokken bij het wennproces door bijvoorbeeld een kind uit de groep het nieuwe kind een rondleiding te geven door de BSO-ruimtes. Eventueel kan er een 'buddy' worden aangesteld die de eerste 2 weken het kind meeneemt in het spel. Hierbij kan gedacht worden aan een kind waar het kind al mee bevriend of bekend is. Het nieuwe kind kan betrokken worden bij het kiezen van de 'buddy'. De mentor van het kind zal het kind de eerste maand van de opvang volgens de procedure mentorschap begeleiden.