

Inspectierapport

BSO Hedel (BSO)

Kerkstraat 6

5321 TN Hedel

Toezichthouder: GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente: Maasdriel
Datum inspectie: 06-01-2021
Type onderzoek: Onderzoek voor registratie
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 21-01-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen.....	4
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	4
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving.....	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	20
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of 'de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden binnen de eisen van de Wet kinderopvang'. Dit betekent dat hij onderzoekt of de kwaliteit van de opvang goed genoeg zal zijn.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder nog niet alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang omdat de opvang nog niet van start is gegaan. Bij het onderzoek na registratie beoordeelt hij ook de praktijk.

In verband met de sluiting van alle voorzieningen voor kinderopvang (met ingang van 16 december 2020) in verband met het corona-virus, heeft toezichthouder besloten de inspectie door middel van documentenonderzoek, telefonisch interview van de locatieverantwoordelijke en beeldbellen uit te voeren. Bij het onderzoek na registratie zal indien mogelijk de locatie worden bezocht.

Beschouwing

Korte beschrijving van de buitenschoolse opvang (BSO)

BSO Hedel zal deel uitmaken van Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard. De Stichting is houder van vijf voorscholen (kinderdagverblijven) in de regio. BSO Hedel zal de eerste BSO van deze houder worden.

De BSO gaat zich vestigen in basisschool De Zaaier en heeft daar twee ruimten ter beschikking: een eigen groepsruimte en de aangrenzende hal. Voorheen was hier een BSO van een andere houder gevestigd.

De BSO wordt met 20 kindplaatsen opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Conclusie onderzoek

Op grond van dit onderzoek wordt verwacht dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

- Met 20 kindplaatsen

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen. Ook moet de houder verplichtingen uit eventuele handhaving op tijd zijn nagekomen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

Registratie

BSO Hedel is niet gestart voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden. Hieruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs pas zal plaatsvinden na registratie in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

De beoogde startdatum is volgens de teamleidster in februari 2021. Onzekere factor is hierin de lockdown die op dit moment van kracht is.

Wijzigingen

De houder geeft wijzigingen in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld door aan de gemeente en verzoekt de gegevens te wijzigen.

Administratie

De teamleidster vertelt dat kinderopvang wordt geboden op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de BSO en de ouder.

De administratie van een kindercentrum moet zodanig zijn ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van de Wet kinderopvang van belang zijn.

Het gaat hierbij om de volgende gegevens:

- een overzicht van alle bij dat kindercentrum werkzame beroepskrachten; vermeldende in ieder geval naam, geboortedatum, en de behaalde diploma's en getuigschriften;
- afschriften van alle afgegeven verklaringen omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame personen;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de Wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de Wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders.

4 van 27

Naleving handhaving

De houder heeft bijna alle tekortkomingen die bij andere locaties van houder zijn hersteld binnen de termijnen die hiervoor gegeven zijn. Een enkele tekortkoming op het terrein van de Voorschoolse Educatie (bij één van de voorscholen) moet nog hersteld worden. Hier is houder mee bezig.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de onderzochte voorwaarden van het domein Registratie, wijzigingen en administratie. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na start van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Aanvraag Exploitatie (d.d. 17 november 2020)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 6 januari 2021)
- Landelijk Register Kinderopvang (januari 2021)

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de organisatiebrede beleidszaken beschreven zijn. Daarnaast is er voor BSO Hedel een specifiek pedagogisch werkplan dat toegeschreven is op die locatie.

Inhoud pedagogisch beleidsplan

In dit onderzoek voor registratie is het gehele pedagogische beleid beoordeeld.

De volgende getoetste voorwaarden zijn volgens de eisen beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- de manier waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang (pedagogische doelen uit de Wet kinderopvang), rekening houdend met de ontwikkelingsfase van kinderen
- het signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling of problemen, doorverwijzen van ouders voor passende hulp
- de manier waarop de mentor de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en hoe aan ouders en het kind bekend wordt gemaakt wie de mentor is
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- de manier waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- de tijden dat er minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan vereist en van de tijden dat er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- de aard en organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten
- het beleid voor gebruik van de opvang op extra dagdelen
- beschrijving van de taken van stagiaires, beroepskrachten in opleiding en vrijwilligers en de manier waarop zij hierbij worden begeleid.

Conclusie pedagogisch beleid

De beoordeelde voorwaarden met betrekking tot het pedagogisch beleid voldoen aan de eisen. De overige voorwaarden van het domein Pedagogisch klimaat zullen beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na de start van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 6 januari 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid deel 1, algemeen, versie november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan locatie: BSO Hedel, versie 2020)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De voorgenomen houder heeft een verklaring omtrent het gedrag rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet. De organisatie staat als een Stichting ingeschreven bij de KvK.

De bestuurders zijn ingeschreven in het personenregister en moeten voor aanvang van de exploitatie worden gekoppeld aan de houder. De VOG-verificatie van twee van de drie bestuurders is in orde, van één bestuurder is dit niet het geval. In het LRK is bij een andere locatie van houder te zien dat de VOG-verificatie van de derde bestuurder daar wel in orde is.

Houder dient ervoor zorg te dragen dat bij het onderzoek na registratie de VOG-verificatie van alle bestuurders voor deze locatie in orde is.

Een beroepskracht die op de BSO zal gaan werken en al in dienst is bij houder, alsmede de teamleidster en de pedagogisch beleidsmedewerker zijn ingeschreven in het personenregister en gekoppeld aan houder. Houder is nog op zoek naar een tweede beroepskracht voor deze locatie. Van deze persoon zal bij het onderzoek na registratie bekeken worden of zij in het personenregister is ingeschreven en tijdig aan houder is gekoppeld.

Opleidingseisen

Passende opleiding beroepskrachten

De beroepskracht die op de BSO gaat werken beschikt over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk. Houder is op de hoogte dat de beroepskracht die nog wordt aangenomen ook over de juiste opleiding moet beschikken.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach heeft een passende beroepskwalificatie voor de functie van pedagogisch beleidsmedewerker volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio (BKR)

De houder is op de hoogte van de eisen rondom het aantal in te zetten beroepskrachten. In eerste instantie zal de BSO starten met twee beroepskrachten. Een beroepskracht is al in dienst van houder en er wordt een tweede beroepskracht geworven.

Tijdens het onderzoek na registratie zal beoordeeld worden of wordt voldaan aan de BKR.

Afwijkende inzet beroepskrachten (drie uren regeling)

De drie uren regeling is voor de buitenschoolse opvang van toepassing op vakantiedagen, wanneer hele dagen opvang geboden zal worden. In het pedagogisch beleid staan de tijden beschreven waarop mogelijk van de BKR wordt afgeweken.

Achterwachtregeling bij inzet van één beroepskracht

De houder heeft in het beleidsplan veiligheid en gezondheid beschreven wie de beroepskracht kan bellen in geval van een calamiteit. De achterwacht moet telefonisch bereikbaar zijn en binnen 15 minuten op de BSO zijn wanneer dit nodig is. De telefoonnummers van de personen die als achterwacht fungeren zullen volgens het beleid in de telefoon van de beroepskrachten bij contacten worden opgeslagen.

Met de teamleidster is besproken dat wanneer maar één beroepskracht aanwezig is én van de BKR wordt afgeweken een telefonische achterwachtregeling niet voldoende is. In deze situatie is vereist dat er tenminste één andere volwassene op de BSO aanwezig is.

Inzet beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Teamleidster geeft aan dat er geen plannen zijn om op deze locatie beroepskrachten in opleiding of stagiairs in te zetten.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Volgens het pedagogisch beleid zal de indeling in basisgroepen als volgt zijn: één basisgroep met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar.

De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep voldoet aan de eisen.

Toewijzing van een mentor

De houder is op de hoogte van de eisen rondom het mentorschap. In het pedagogisch beleid van deze locatie staat omschreven hoe dit in de praktijk zal worden uitgevoerd.

In het onderzoek na registratie zal worden getoetst of aan ieder kind een mentor is toegewezen en of dit is gecommuniceerd met de ouders en de kinderen.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal op het kindercentrum is Nederlands.

Conclusie

Naar verwachting zal op de BSO voldaan worden aan de voorwaarden van Personeel en groepen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 6 januari 2021)
- Personenregister Kinderopvang (houder KvK, geraadpleegd op 18 januari 2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan V&G Voorschol en BSO SCKB)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid deel 1, algemeen, versie november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan locatie: BSO Hedel, versie 2020)

- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Landelijk register Kinderopvang (VOG verificatie houder, uitgevoerd op

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het onderzoek voor registratie heeft in verband met de sluiting van de kinderopvang vanwege de uitbraak van het Corona-virus niet op locatie plaatsgevonden maar door middel van video-bellen. Op het moment van het onderzoek waren de groepsruimten nog niet klaar.

De teamleidster heeft verteld en middels een offerte aannemelijk gemaakt dat er veiligheidsmaatregelen getroffen worden. Er zal bijvoorbeeld een ombouw om de radiatoren worden gemaakt en een nieuwe, veilige keuken worden geplaatst.

Bij het onderzoek na registratie zal in de praktijk worden getoetst of het beleid van de BSO ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat een concrete beschrijving van de volgende vereiste onderwerpen uit de Wet kinderopvang:

- Continue proces van beleid, implementatie, evaluatie en actualisatie
- De voornaamste risico's op het desbetreffende kindercentrum op het gebied van veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag door medewerkers, aanwezigen en kinderen
- Plan van aanpak met concrete preventieve maatregelen voor de voornaamste risico's en de handswijze bij verwezenlijking van deze risico's
- Manier waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen
- Inzichtelijkheid van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en evaluaties voor beroepskrachten, stagiaires, vrijwilligers en ouders
- Achterwachtregeling bij (afwijkende) inzet van één beroepskracht
- Zorg dragen voor kwalificatie en aanwezigheid van een volwassene met kinder-EHBO.

Aanwezigheid volwassene met kwalificatie kinder-EHBO

De houder is zich ervan bewust dat er op de BSO ten allen tijde een volwassene aanwezig moet zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. De beroepskracht die op de BSO gaat werken en al in dienst is van houder beschikt over een certificaat dat voldoet aan de gestelde eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Inhoud Meldcode

De houder heeft voor het personeel een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld.

De houder heeft een geactualiseerde meldcode vastgesteld waarin een verplicht gesteld afwegingskader is opgenomen voor het doen van een melding.

De meldcode bevat de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

Het stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over het doen van een melding en over het inzetten van de noodzakelijke hulp.

In de meldcode is opgenomen hoe de houder en medewerkers dienen te handelen indien hen bekend is geworden dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang).

De beroepskrachten van de BSO (zowel de beroepskracht die al in dienst is als de nieuw aan te nemen beroepskracht) zullen in maart 2021 op een scholing betreffende de meldcode gaan om hun kennis op te frissen en te verdiepen. Daarnaast zal de meldcode ook aan de orde komen tijdens een overleg met de beroepskrachten.

Conclusie

Aan de beoordeelde voorwaarden van het domein Veiligheid en gezondheid wordt voldaan. Een aantal voorwaarden zal opnieuw worden beoordeeld bij het onderzoek na registratie dat plaatsvindt binnen drie maanden na registratie van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 6 januari 2021)
- Observatie(s) (via videobellen, binnenruimte BSO)
- EHBO-certificaat

- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan V&G Voorscholen en BSO SCKB)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (SCKB, november 2020)
- Offerte van onderhoudsbedrijf betreffende werkzaamheden aan de BSO-binnenruimte

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Beschikbare binnenspeelruimte

Op de plattegrond en tijdens het beeldbellen is gezien dat de BSO gebruik zal gaan maken van een lokaal van de school en de aan het lokaal aangrenzende hal. Beide ruimten zijn permanent beschikbaar als speelruimte voor de kinderen.

De ruimten hebben de volgende oppervlakte:

- Het lokaal is 32 m²
- De hal is 48 m²

Houder heeft 70 m² (20 kindplaatsen x 3,50 m² per kind) binnenruimte nodig. Het lokaal en de hal zijn samen groot genoeg voor de aangevraagde 20 kindplaatsen.

Beschikbare buitenspeelruimte

Houder heeft 60 m² (20 kindplaatsen x 3 m²) aan vaste buitenruimte nodig voor de BSO. De kinderen van de BSO gaan spelen op het schoolplein van de basisschool.

Op de plattegrond van de school is te zien dat meer dan voldoende ruimte op de speelplaats is.

Passende inrichting en veiligheid van de binnen- en buitenruimtes

De ruimtes waren nog niet ingericht ten tijde van dit onderzoek. De teamleidster vertelt dat de meubelen voor de binnenruimte in bestelling zijn.

Bij het onderzoek na de start zal beoordeeld worden of de ruimtes veilig zijn en passend zijn ingericht met betrekking tot het aantal en de leeftijdscategorie van de kinderen.

Conclusie

De accommodatie zal na verwachting voldoen aan de beoordeelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 6 januari 2021)
- Observatie(s) (via videobellen, binnenruimte BSO)
- Plattegrond (basisschool De Zaaier, juni 1985)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over het beleid

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) zullen worden geïnformeerd door middel van het algemeen pedagogisch beleid van SCKB, het werkplan van BSO Hedel en het Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid. De teamleidster heeft aangegeven dat het pedagogisch beleid en de inspectierapporten op de website van basisschool De Zaaier geplaatst zullen worden.

De informatieplicht betreft de volgende onderwerpen:

- het pedagogisch beleid;
- het aantal beroepskrachten op een groep kinderen (beroepskracht-kind-ratio);
- de groepsgrootte per groep;
- de opleidingseisen van beroepskrachten;
- de inzet van beroepskrachten die in opleiding zijn, stagiairs;
- het beleid over veiligheid/gezondheid, inclusief het vierogenprincipe of ander beleid dat relevant is voor ten aanzien van de veiligheid en gezondheid;
- de tijden wanneer kan worden afgeweken van de beroepskracht-kindratio en wanneer niet;
- het beleid over het gebruik van de voertaal, indien dit geen Nederlands is;
- de inspectierapporten;
- de klachtenregeling en wijzigingen daarvan, evenals de geschillencommissie; en dus de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen
- informatie over tijden dat minder beroepskrachten ingezet worden.

Oudercommissie

Bij meer dan 50 geplaatste kinderen dient houder binnen zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vast te stellen en een oudercommissie in te stellen. Bij maximaal 50 geplaatste kinderen dient houder zich aantoonbaar in te spannen en de gelegenheid te bieden voor het instellen van een oudercommissie en kan een alternatieve vorm van ouderraadpleging plaatsvinden.

De teamleidster vertelt en in het pedagogisch beleid staat te lezen dat houder ouders voor een oudercommissie tracht te werven door middel van een vraag op het intakeformulier. In de tussentijd vindt ouderraadpleging plaats door middel van een jaarlijkse enquête.

Deze voorwaarden worden beoordeeld bij het onderzoek binnen drie maanden na registratie respectievelijk het daaropvolgende jaaronderzoek.

Klachten en geschillen

Interne klachtenregeling

Houder beschikt over een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten.

Informatie over de klachtenregeling

Houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.

Aansluiting Geschillencommissie

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Er zal naar verwachting worden voldaan aan de eisen van het domein Ouderrecht. Vele voorwaarden zullen opnieuw beoordeeld worden bij het onderzoek na registratie dat plaats vindt binnen drie maanden na start van de BSO.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (telefonisch op 6 januari 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid deel 1, algemeen, versie november 2020)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan locatie: BSO Hedel, versie 2020)
- Aansluiting geschillencommissie (LRK, januari 2021)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving
Registratie
Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels. (art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)
Wijzigingen
De houder van een kindercentrum doet van een wijziging in de daartoe aangewezen gegevens onverwijld mededeling aan het college, nadat deze wijziging hem bekend is geworden. Hierbij verzoekt de houder de gegevens te wijzigen. (art 1.47 lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 en 3 Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)
Administratie
Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)
Naleving handhaving
De houder van het kindercentrum neemt de maatregelen binnen de bij de aanwijzing onderscheidenlijk het bevel gestelde termijn. (art 1.65 lid 5 Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)
Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de

wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op grond van het Besluit kwaliteit kinderopvang art.16 lid 4 minder beroepskrachten zijn ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van

eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een

ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : BSO Hedel
Vestigingsnummer KvK : 000044478143
Aantal kindplaatsen : 20

Gegevens houder

Naam houder : Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard
Adres houder : Postbus 42
Postcode en plaats : 5306 ZG Brakel
KvK nummer : 69155690
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gelderland-Zuid
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer : 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door : S. van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Maasdriel
Adres : Postbus 10000
Postcode en plaats : 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie : 06-01-2021
Opstellen concept inspectierapport : 19-01-2021
Vaststelling inspectierapport : 21-01-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 22-01-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 22-01-2021

Openbaar maken inspectierapport

: 05-02-2021

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.