SCHOOLGIDS

2026-2027

school met de Bijbel

de Zaaier

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

De Schoolgids van De Zaaier bevat veel informatie over onze school en is bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een passende school voor hun kind(eren). We zijn dan ook blij dat u deze schoolgids openslaat en op deze wijze onze school leert kennen als een fijne dorpsschool waar rust, structuur en gemoedelijkheid hoog in het vaandel staan. Ook ouders die De Zaaier al kennen, zullen in deze schoolgids antwoorden vinden op vragen die zij nog over onze school hebben en hoe op De Zaaier het onderwijsinhoudelijk en organisatorisch vorm wordt gegeven.

De Zaaier is een positief Christelijke school met een open-aannamebeleid. Alle kinderen van het dorp en omgeving zijn welkom. Wij hechten op onze school grote waarde aan de sociale veiligheid van kinderen. Met elkaar geven de leerkrachten verwachtingsvol onderwijs en kijken zij naar de diversiteit in de ontwikkeling van kinderen. De Bijbel is hierbij het uitgangspunt. Hierbij is God onze Landman, waarbij de school zaait en het kind de akker is. De akker zien wij als eigendom van God, door Hem met zorg gemaakt. Wij zien het als een voorrecht om daarin te mogen investeren.

In de achterliggende jaren heeft de ontwikkeling van de school niet stilgestaan. Er is hard gewerkt aan vernieuwing van ons leesonderwijs, burgerschap en digitale geletterdheid.

In het gehele onderwijsproces zijn wij dankbaar voor de inzet van de kinderen, de ouders en het team. Deze betrokkenheid en samenwerking waarderen wij ten zeerste en vormt de basis voor goede voortgang in de ontwikkeling van uw kind.

Graag trekken wij in het onderwijsproces samen met alle betrokkenen op om te zoeken naar het goede voor uw kind. Neemt u gerust contact op als u vragen heeft of als er onduidelijkheden zijn.

Ook voor dit schooljaar bidden wij om en verlangen we naar de Zegen van de Heere God.

Het team van De Zaaier in Hedel

School met de Bijbel 'De Zaaier'	**Directeur**	**Directeur-bestuurder**
Kerkstraat 6	Dhr. E (Eimert) van Hoeven	Dhr. W.J. van Wijngaarden
5321 TN Hedel		
Tel. 073 - 5991783		
info@dezaaierhedel.nl		
www.dezaaierhedel.nl		

Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB)

Postbus 42

5306 ZG Brakel

Tel. 0418 - 440234

info@scobommelerwaard.nl

INHOUDSOPGAVE

Inhoudsopgave 4
1: De stichting 5
1.1 Statuten 5
1.2 Bestuur 5
1.3 Praktisch leren 2
2: De school 3
2.1 De geschiedenis van de school 3
2.2 Het schoolgebouw 3
2.3 School met de Bijbel 3
3: Missie en visie 4
3.1 Missie 4
3.2 Kernwaarden 4
3.3 Visie 5
4: Organisatie en kwaliteit 6
4.1 Samenstelling van het team 6
4.2 Vervanging bij ziekte 7
4.3 Kwaliteitszorg 7
4.4 Doorstroomtoets Primair Onderwijs 8
4.5 Ontwikkelpunten 8
4.6 Samenwerking externe partijen 8
5: het Onderwijs 10
5.1 Pedagogisch- en didactisch handelen, specifiek jonge kind (groep 0-1-2) 10
Praktisch leren 11
5.2 Didactisch handelen 11
5.3 Pedagogisch handelen 11
5.4 Groepering van leerlingen 12
5.5 Vakken en methodes 12
5.6 Toetsing methodestof 15
5.7 Huiswerk 15
5.8 Verwijzing Voortgezet Onderwijs 16
6: Zorg en begeleiding 16
6.1 Volgen van ontwikkeling 16
6.2 De leerlingenzorg 17
6.3 Passend Onderwijs 18
6.4 Groepsplaatsing, doubleren en versnellen 18
6.5 Ondersteuningsarrangementen en speciaal onderwijs 19
7: Veiligheid en gezondheid 21
7.1 Regels en afspraken 21
7.2 Pestprotocol 22
7.3 Leerlingenraad 22
7.4 Veiligheidsbeleid 22
7.5 Medicijnverstrekking 23
7.6 Privacybeleid 23
7.7 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 24
7.8 Jeugdgezondheidszorg/GGD Gelderland-Zuid 25
7.9 Gebiedsteam 26
8: Ouders en school 27
8.1 Aanmelding van uw kind 27
8.2 Informatie 27
8.3 Ouderavond 27
8.4 Ouderbetrokkenheid 28
8.5 Luistergesprekken en huisbezoek 28
8.6 Rapporten en contactmomenten 28
8.7 Digitaal oudercontact 28
8.8 Gescheiden ouders/verzorgers 29
8.9 Vrijwillige ouderbijdrage 30

8.10 Ouderparticipatie 30
8.11 Medezeggenschapsraad en commissies 30
8.12 Verantwoordelijkheden bij hulp door ouders 31
8.13 Klachtenregeling 31
8.14 Stichting 'LEERGELD' 32
9: Schooltijden en leerplicht 33
9.1 Schooltijden 33
9.2 Pauze en pauzehapje 33
9.3 Bewegingsonderwijs 33
9.4 Schoolvakanties en vrije dagen 34
9.5 Leerplicht en verlof 34
9.6 Verlof- en vakantieregeling 34
9.7 Schorsing en verwijdering van leerlingen 36
10: De Voorschool en BSO 37
10.1 Voorschool 37
11: Praktische informatie 38
12: Extra activiteiten 40
13: Namen en Adressen 43
13.1 Team 43
13.2 Medezeggenschapsraad en commissies 43
13.3 adressen 43
Bijlage 1: Identiteitsnotitie-introductie 45
Introductie op de Identiteit basisschool DE ZAAIER 45

1: DE STICHTING

1.1 STATUTEN

Onze school maakt deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard (SCOB). Binnen deze stichting zijn de christelijke scholen uit Aalst, Brakel, Bruchem, Hedel, Kerkwijk en Zuilichem verenigd. De SCOB zorgt voor het beheer en in stand houden na van christelijke scholen in de dorpskernen van de Bommelerwaard. Zij vertrouwt zich daarin toe aan het Woord en de beloften van God. In de statuten is dit doel als volgt verwoord:

1. De stichting ontleent haar identiteit aan een vast geloof in God de Vader, Zijn Zoon Jezus Christus en in de Heilige Geest, waarbij zij als grondslag de Bijbel als het onfeilbare Woord van God en de daarop gebaseerde Drie Formulieren van Enigheid, zoals die zijn vastgesteld in de Synode van Dordrecht in 1618 – 1619 erkent.

2. De van de stichting uitgaande scholen weten zich verbonden door de relatie die er is met God, waarbij er verschillen zijn in beleving en in uitingsvorm.

3. De stichting geeft aan de grondslag invulling met bestuurders, toezichthouders en medewerkers die deze grondslag dragen en daarvan blijk geven door middel van een persoonlijk geloof en een actieve betrokkenheid bij de eigen kerkelijke gemeente. Zij spreken uit dat Jezus de enige Weg is tot behoud en de Waarheid om uit te leven.

De SCOB zet zich in voor het in stand houden van kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs in onze regio. De statuten spreken daar als volgt over:

1. De stichting heeft als doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants-christelijke basisscholen, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs, in de Bommelerwaard.

2. De stichting tracht haar doel te bereiken door het zoeken van samenwerking in alles wat tot de belangen van het protestants-christelijk onderwijs, zoals bedoeld in het vorig lid, behoort, door het houden van vergaderingen en voorts door alle andere wettige middelen die tot het gestelde doel dienstig zijn.

1.2 BESTUUR

Het bestuur wordt gevormd door 8 leden, afkomstig uit de dorpskernen waar onze scholen gehuisvest zijn en een directeur-bestuurder. Drie van hen zijn uitvoerende bestuursleden:

- W.J. (Wiggert Jan) van Wijngaarden – directeur-bestuurder
- M. (Martien) Hakkert – penningmeester, Kerkwijk
- P. (Pieter) Groeneveld – toezichthoudend bestuurslid, Aalst

Zes van hen zijn toezichthoudend bestuurslid:

- H.C (Hanna) van den Berg-Brouwer - voorzitter, Hedel
- R. (Riejanne) Verhoeks-Bok – toezichthoudend bestuurslid, Brakel
- P. (Peter) de Koning – toezichthoudend bestuurslid, Bruchem
- Dhr. J. (Joost) Smits – toezichthoudend bestuurslid, Zuilichem
- A. (Anneke) Hak – toezichthoudend bestuurslid, Aalst
- A. (Alwin) Struijk – toezichthoudend bestuurslid, Kerkwijk

Ga voor meer informatie en contactgegevens naar www.scobommelerwaard.nl

1.3 PRAKTISCH LEREN

Binnen de SCOB hebben we twee overkoepelende groepen. De Beverklas, een praktijkklas voor kinderen uit groep 6 tot en met 8, die hoogstwaarschijnlijk na de basisschool uitstromen naar het praktijkonderwijs of vmbo-basis/-kader. En de Cheeta's, een HB-groep voor leerlingen die verdieping en verrijking in het onderwijsprogramma nodig hebben. Zowel De Beverklas als De Cheeta's zijn bedoeld voor alle scholen van de SCOB. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de IB-er van de school. Lees ook de folder op de website www.scobommeleraard.nl.

2: DE SCHOOL

2.1 DE GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL

De School met de Bijbel kent een lange geschiedenis. In de 19e eeuw werd in Hedel alleen openbaar onderwijs gegeven. Voor de eeuwwisseling (rond 1900) ontstond de behoefte om onderwijs te geven vanuit de eigen levensbeschouwing. Het streven van de in 1891 opgerichte 'Vereniging tot stichting en instandhouding van Scholen met de Bijbel' werd op 1 november 1913 werkelijkheid toen de schooldeuren konden worden geopend. De totstandkoming van de school is voor een groot deel te danken aan de inzet van de kerkenraad van de Hervormde gemeente. De bestuurlijke band bestaat nu nog uit het reglementair gegeven dat tenminste 1 lid van de Hervormde kerkenraad deel uitmaakt van de Identiteitscommissie. Op deze manier wordt gestalte gegeven aan de relatie gezin - kerk - school.

Op 7 november 1963 werd 'De Kleuterhof' geopend. In 1985 gingen de kleuterschool en de lagere school samen in de basisschool. Sinds januari 2007 heeft de school een Voorschool voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

2.2 HET SCHOOLGEBOUW

De School met de Bijbel 'De Zaaier' staat in de Kerkstraat te Hedel. De school staat tegenover de kerk, in het centrum van Hedel. Het schoolgebouw dateert van 1978 en heeft acht lokalen. Op gemeentelijk niveau zijn er plannen om op locatie 'De Woerd' een nieuwe voorziening te realiseren, waarin de drie basisscholen van Hedel en kinderopvangvoorzieningen bij elkaar geclusterd worden.

2.3 SCHOOL MET DE BIJBEL

De Zaaier is een christelijke dorpsschool, met een herkenbare identiteit en een open houding naar onze omgeving. Hierin is het essentieel dat het Woord het hart en handen van de leerkrachten raakt.

In de statuten van het vorige hoofdstuk vindt u de grondslag van de stichting waar onze school onder valt. Van ouders en leerlingen wordt verwacht dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren en aan de daarbij behorende activiteiten deelnemen en meewerken.

Van kinderen wordt verwacht dat zij de christelijke uitingsvormen respecteren. We beginnen iedere morgen met de Bijbel, bidden in de klas en leren psalmverzen. Van ouders/verzorgers wordt hierin een positieve betrokkenheid verwacht. Deze houding van respect en betrokkenheid verwachten wij ook rond de vieringen van de christelijke feestdagen. Deze vieringen maken onderdeel uit van het onderwijs en de identiteitsvorming van de school. Van alle kinderen wordt verwacht dat zij hieraan deelnemen. De Kerstviering vindt plaats in de avond en behoort eveneens tot deze schoolactiviteiten.

De school met de Bijbel streeft naar respectvol, liefdevol en eerlijk gedrag. Ook daarin verwachten wij ieders medewerking.

3: MISSIE EN VISIE

3.1 MISSIE

We brengen kinderen tot ontplooiing en ontwikkeling, door het bieden van kwalitatief goed onderwijs in een positief christelijk klimaat. De blijde boodschap dat Jezus Christus als Verlosser is gekomen willen we van harte uitdragen.

IN ONZE MISSIE IS HET BEELD VAN DE ZAAIER ONS UITGANGSPUNT

Op basisschool De Zaaier kijken wij verwachtingsvol uit naar de diversiteit in ontwikkeling van onze kinderen. God is de Landman, de school zaait, het kind is de akker, de voeding is het Woord van God. De akker zien wij als eigendom van God, waarop wij mogen zaaien en waaraan wij onze zorg mogen geven. De Bijbel is hierbij onze gids om invulling te geven aan onze kernwaarden verbinding, betrokkenheid en veiligheid.

ZAAIEN

De Zaaier is een christelijke school waar wij de kinderen de Bijbelse boodschap meegeven. De Bijbel is de kern van waaruit wij ons onderwijs vormgeven en onze plek innemen in de huidige maatschappij. De blijde boodschap dat Jezus Christus als Verlosser is gekomen willen we van harte uitdragen. In deze boodschap is het spreken over zonde en genade onlosmakelijk aan elkaar verbonden. We vertellen de Bijbelverhalen, leren christelijke liederen en vieren de christelijke feestdagen.

ZORG

De identiteit wordt zichtbaar in de praktijk van alledag. Zij bepaalt hoe we kijken naar en omgaan met de kinderen en met elkaar. We zien elk kind als een waardevol en uniek schepsel van God, met eigen gaven en talenten. Vanuit onze kernwaarden verbinding, betrokkenheid en veiligheid hebben we aandacht voor de uniciteit van kinderen en bieden we, binnen onze mogelijkheden, extra zorg aan kinderen die dat nodig hebben. We proberen hen zo lang als verantwoord binnen de school te houden. In voorbeeldgedrag, gedragsregels en lessen dragen we christelijke waarden en normen over, zoals liefde, respect en eerlijkheid.

In de ontwikkeling van kinderen werken we samen met ouders. Ouders zijn voor kinderen het meest belangrijk in hun ontwikkeling. Als school gaan we respectvol om met ouders/verzorgers en communiceren we open en transparant over de ontwikkeling van kinderen.

3.2 KERNWAARDEN

De missie wordt gedragen door het team en van daaruit willen we van betekenis zijn voor de kinderen en omgeving. Daarom werken wij onze kernwaarden uit op teamniveau en groepsniveau.

OP TEAMNIVEAU

VERBINDING

Op De Zaaier willen we allemaal hetzelfde: kwalitatief goed christelijk onderwijs voor onze leerlingen. Dat onderwijs maken we samen, in afhankelijkheid van God. We kennen elkaar, helpen elkaar, kijken bij elkaar in de klas en delen onze kennis en ervaringen. Ook zoeken we actief de samenwerking met ouders en met anderen die bijdragen aan de ontwikkeling van de kinderen en de school.

BETROKKENHEID

We zijn oprecht geïnteresseerd in de leerlingen, in onze collega's en in de ouders. We hebben passie voor ons werk en zetten onze kwaliteiten in om kinderen vooruit te helpen. We zijn trots op de school en dragen bij aan de ontwikkeling van het onderwijs en het versterken van de kwaliteit.

VEILIGHEID

Teamleden mogen op onze school zichzelf zijn, rekening houdend met de ander. We gaan open en respectvol met elkaar om. We varen een vaste koers, zodat we weten waar we aan toe zijn, maar we kunnen ook wendbaar zijn als de situatie erom vraagt. We durven ons kwetsbaar op te stellen. Fouten maken mag. Een positief-kritische blik stellen we op prijs, want die helpt ons vooruit.

OP GROEPSNIVEAU

VERBINDING

Wij willen dat kinderen graag naar school komen en we hechten veel waarde aan een goede band met de leerkracht. We stimuleren dat ze hechte groepen vormen, waarin ze zich thuis voelen en samen willen leren. Op onze school mogen kinderen ontdekken wie ze zijn en wat ze willen en kunnen. Ook leren ze veel over de wereld om hen heen. Het belangrijkste is dat ze zich mogen toevertrouwen aan de Heere Jezus Christus.

BETROKKENHEID

We geven onderwijs dat motiveert. De kinderen hebben plezier in het leren en gaan nieuwe uitdagingen aan. Ze leren naar elkaar te luisteren en voor elkaar te zorgen. Elk kind wordt door de leerkrachten gehoord en gezien. We doen ons uiterste best in het bieden van extra hulp als dat nodig is. Ouders worden zo veel mogelijk betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en van de school.

VEILIGHEID

We zetten ons in voor een goede band met de kinderen en leren hen medeverantwoordelijkheid te dragen voor een goede sfeer. Er is ruimte voor ieders eigenheid. We geven vertrouwen aan de leerlingen en zijn betrouwbaar voor hen. De kinderen voelen dat er wederzijds respect is tussen leerkrachten en ouders.

3.3 VISIE

De Zaaier is een christelijke school met een respectvol leerklimaat waarin leerlingen zich goed ontwikkelen door een doorgaande lijn in kwaliteitszorg en bieden van structuur en duidelijkheid.

CHRISTELIJKE SCHOOL

Wij geven het Evangelie door aan alle kinderen door Bijbelverhalen, liederen en vieringen.

RESPECTVOL LEERKLIMAAT

Wij hebben respect voor elkaar en voor de schepping. Kinderen krijgen de ruimte, maar moeten zich ook voegen binnen structuren.

GOEDE ONTWIKKELING

Elk kind is uniek. In onze pedagogische en didactische houding zoek wij aansluiting bij de uniciteit van ieder kind.

Wij streven naar een open communicatie met ouders/verzorgers over de ontwikkeling van hun kinderen.

DOORGAANDE LIJN IN KWALITEITSZORG

Wij hanteren een herkenbare en doorgaande lijn in didactiek en sociaal-emotionele ontwikkeling binnen onze school.

STRUCTUUR EN DUIDELIJKHEID

Wij zien de leraar als degene die door middel van overdracht en vorming een bijdrage levert aan de ontwikkeling van de kinderen. Binnen de school streven wij naar een klimaat van rust, orde, duidelijkheid en structuur.

4: ORGANISATIE EN KWALITEIT

4.1 SAMENSTELLING VAN HET TEAM

DIRECTIE

Iedere school binnen de stichting heeft een eigen directeur, die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken en de uitvoering van het beleid. Hij/zij heeft mandaat t.a.v. een groot aantal schoolspecifieke zaken. Dit is verwoord in een managementstatuut. In de bestuursvergaderingen wordt de voortgang van uitvoeringsbesluiten gerapporteerd en vindt toetsing plaats of één en ander verloopt binnen de beleidskaders. De directeur legt verantwoording af aan de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder rapporteert aan het (toezichthoudend) bestuur. Doorgaans is de directeur drie dagen per week aanwezig.
Bij afwezigheid van de directie kunt u uw vraag of opmerking bespreken met één van de leerkrachten.

INTERN BEGELEIDER

Om de zorg en begeleiding te coördineren is op onze school de Intern Begeleider (IB-er) één dag in de week aanwezig. De IB-er overlegt regelmatig met de leerkrachten welke kinderen extra zorg nodig hebben. Hierbij wordt uitgegaan van de gegevens van de leerkrachten en van toets- en observatiegegevens. Indien nodig zal er een gesprek plaatsvinden met ouders/verzorgers en externe betrokkenen om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Intern Begeleider op De Zaaier is mw. L.D. (Lydia) Kant-Kok.

Daarnaast heeft de IB-er overleg met diverse zorginstanties, zoals samenwerkingsverband De Meierij, Opdidakt of Spil. Verder behoren beleidsmatige zaken op het gebied van de ‘zorg’ bij de verantwoordelijkheden van de IB-er.

Zo willen wij waarborgen dat er sprake is van een doorgaande lijn in het aanbod en de organisatie van de zorg, waardoor het welbevinden van de kinderen wordt vergroot.

GROEPSLEERKRACHTEN

De groepsleerkracht is de verantwoordelijke voor het onderwijsleerproces in de groep. Hij/zij creëert een pedagogisch klimaat in de groep zoals eerder omschreven is. De groepsleerkracht geeft vorm aan het onderwijsprogramma, houdt de resultaten van de leerlingen bij en rapporteert intern aan de directie en extern aan de ouders. De groepsleerkracht is de eerst aanspreekbare voor de ouders als het over het onderwijs aan hun kind gaat.

ONDERWIJSASSISTENTEN

De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden. Indien gewenst worden de lessen m.b.v. de onderwijsassistenten aangeboden. De onderwijsassistenten geven extra leerhulp aan kinderen. Ook begeleiden de onderwijsassistenten leerlingen die een arrangement toegewezen hebben gekregen of ondersteunen zij de leerkracht in de klas.

ADMINISTRATIEF MEDEWERKSTER

De administratief medewerkster ondersteunt de directie bij alle voorkomende administratieve zaken en is tevens ICT-coördinator van onze school.

STAGIAIRES

Elk jaar kunnen er stagiaires van Christelijk Hogeschool De Driestar, of van de Christelijk Hogeschool Ede (CHE) op school komen om zich het vak van groepsleerkracht eigen te maken.

Ook studenten van het Hoornbeeck College en Koning Willem I College lopen bij ons stage als onderwijsassistent. Daarnaast hebben we met enige regelmaat stagiaires die op school komen voor een beroeps-oriënterende stage.

4.2 VERVANGING BIJ ZIEKTE

Vervanging van personeel is vanwege de krappe arbeidsmarkt een toenemend probleem. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen om te komen tot vervanging:

- Mocht er geen vervanger zijn dan proberen we of we intern leerkrachten kunnen verschuiven, te ruilen óf de groep te verdelen over de andere groepen.
- Mochten bovenstaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing bieden, dan blijft de groep thuis volgens de richtlijnen van de inspectie:
  1. In principe niet de eerste schooldag
  2. Alleen in het uiterste geval
  3. Ouders/verzorgers worden op de hoogte gesteld via Parro.
  4. Indien het niet mogelijk is ouders op de hoogte te stellen, dan wordt voor de eerste dag, voor die leerlingen die geen opvang hebben, binnen de school opvang geregeld.

In alle gevallen worden ouders/verzorgers door de schoolleider via een Parro-bericht op de hoogte gesteld van de vervanging.

4.3 KWALITEITSZORG

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid, omdat ons personeel de kern van onze kwaliteit vormt. Hiernaast borgen wij hierdoor dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we (indien gewenst) ook externen bij de ontwikkeling van onze kwaliteit.

KWALITEITSSYSTEEM

Wij maken gebruik van het kwaliteits-managementsysteem ‘WMK – Werken Met Kwaliteit’. WMK is een binnen ons leerlingvolgsysteem ‘ParnasSys’ vormgegeven cockpit waarin goed zichtbaar wordt wat onze kwaliteiten zijn en onze werkpunten. Binnen dit systeem worden onze opbrengsten (als school) op de niet methode gebonden toetsen van ‘Leerling in Beeld (LIB) vergeleken met de inspectienormen. Dat geeft dus direct inzicht op hoe we ervoor staan. Dat geldt ook voor de opbrengsten uit ons Pedagogisch Leerlingvolgsysteem KanVas van de Kanjertraining en diverse andere belangrijke kengetallen. Daarnaast is het mogelijk om tevredenheidsonderzoeken uit te laten voeren bij leerlingen, ouders/verzorgers en leerkrachten en deze gegevens met elkaar te vergelijken. Dit alles met als doel om een zo goed mogelijk beeld te hebben van onze kwaliteiten en onze leerpunten.

KWALITEITSCULTUUR

Een leercultuur begint bij de lerende professional. Op onze school zijn we ons sterk bewust van de verantwoordelijkheid voor het verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit en onderwijskundig leiderschap (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en actiepunten vanuit de evaluaties kwaliteitszorg. Hiervoor wordt individuele en schoolbrede scholing gevolgd.

Hiernaast hechten wij veel waarde aan het samen leren en werken. Hiervoor doen wij regelmatig onderlinge collegiale consultatie en flitsbezoeken en wisselen wij regelmatig kennis uit met andere scholen binnen de stichting en externe partijen.

KWALITEITSASPECTEN

Onze school levert basiskwaliteit (zie het onderzoekskader van de onderwijsinspectie), maar heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten):

- Onze school heeft een herkenbaar christelijk karakter, dat we uitdragen in woorden en daden.
- Op onze school hebben we een uitgebreide en goede zorgstructuur voor zorgleerlingen.
- Op onze school geven we les vanuit bewezen effectieve instructiemethoden (EDI).
- Op onze school maken we op efficiënte en verantwoorde manier gebruik van digitale adaptieve leermiddelen.
- Op onze school bieden we kinderen een veilige leer- en speelomgeving vanuit heldere gezagsverhoudingen en omgangsvormen tussen leraar en leerling.

4.4 DOORSTROOMTOETS PRIMAIR ONDERWIJS

Kwaliteit van het onderwijs vanuit onze missie en visie is niet alleen te meten met cijfers en/of toetsscores. Tegelijkertijd zijn wij ook van mening dat een objectieve beoordeling bij landelijke toetsen goed is voor de schoolorganisatie in het algemeen en de kwaliteit en zorg voor uw kind(eren) in het bijzonder.

De onderwijsinspectie beoordeelt de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel. Hierbij wordt gekeken naar welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen.
Daarbij gebruikt de inspectie een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Zo kan op een goede manier rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.
Voor het basisonderwijs gelden de referentieniveaus 1F, 2F en 1S. Het basisniveau 1F is het niveau voor lezen, taal en rekenen dat het overgrote deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen. Daarnaast heeft de overheid de ambitie dat een groot deel van de basisschoolleerlingen een hoger niveau haalt: het streefniveau. Voor lezen en taal is dat het 2F-niveau en voor rekenen is het 1S-niveau.

Aantal leerlingen	Lezen			Taalverzorging			Rekenen			Gemiddelde		
	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	2F	< 1F	1F	1S	< 1F	1F	2F/1S
6	0%	100%	83%	0%	100%	67%	0%	100%	33%	0%	100%	61%
6	0%	100%	83%	0%	100%	67%	0%	100%	33%	0%	100%	61%

4.5 ONTWIKKELPUNTEN

Vanuit ons schoolplan 2023-2027 wordt strategisch gewerkt aan de kwaliteit en modernisering van het onderwijs. Voor de komende tijd staan de onderstaande items centraal:

- Implementeren nieuwe methode voor Aanvankelijk leren Lezen;
- Versterken van het beleid specifiek gericht op het jonge kind vanuit de schoolbrede visie.
- Leerlingontwikkeling volgen vanuit het referentieniveau;
- Verdere impuls geven aan het leesonderwijs en schoolbibliotheek.
- Digitale geletterdheid.
- Borgen Burgerschapsdomeinen
- Borgen van de ingezette ontwikkelingen.

4.6 SAMENWERKING EXTERNE PARTIJEN

Onze school werkt intensief samen met enkele externe aanbieders. Deze partijen maken gebruik van het schoolgebouw. Op deze manier zijn we in staat om doorgaande kwaliteitszorg te bieden.

DE VOORSCHOOL: SCKB

Op onze Voorschool werken wij samen met de Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 10 van deze schoolgids.

BUITENSCHOOLSE OPVANG

Ook voor onze Buitenschoolse Opvang werken wij samen met de Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard. Deze opvang wordt aangeboden op maandag-, dinsdag- en donderdagmiddag van 14.45 – 18.00 uur.

Meer informatie is op te vragen bij teamleidster Arina Struijk: info@sckb.nl, tel. 06-46445485 en https://sckb.nl/.

KINDEROEFENTHERAPIE OP LOCATIE

Wekelijks is de kinderoefentherapeut op onze school aanwezig voor ondersteuning en begeleiding van de motorische ontwikkeling.

Contactgegevens, Jorien van Santen: 0418-304022, info@kinderoefentherapie-eigenwijs.nl of via de website www.kinderoefentherapie-eigenwijs.nl.

LOGOPEDIE OP LOCATIE

Voor logopedisch hulp voor leerlingen werken we samen met verschillende logopediepraktijken. Indien nodig kunnen we als school onze ervaringen hierin delen.

5: HET ONDERWIJS

5.1 PEDAGOGISCH- EN DIDACTISCH HANDELEN, SPECIFIEK JONGE KIND (GROEP 0-1-2)

Onze prioriteit is dat leerlingen zich op school veilig voelen. Dit is de eerste voorwaarde om zich te kunnen ontwikkelen. De leerkracht speelt hierin een belangrijke rol. Om kinderen te leiden en te begeleiden in hun ontwikkeling kiezen wij voor principes van ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), aangevuld met elementen van programmagericht onderwijs (PGO) en ervaringsgericht onderwijs (EGO).

ONTWIKKELINGSGERICHT ONDERWIJS (OGO)

De principes van OGO verbinden de maatschappij met de ontwikkeling van onze kleuters. Wij bereiden hen voor op zelfstandig functioneren in onze maatschappij. Een belangrijk element in het OGO is het thematisch onderwijs, dat wordt uitgewerkt in de hoeken. Belangrijke kenmerken van OGO die wij gebruiken zijn:

BETEKENISVOLLE ACTIVITEITEN EN INHOUDEN:

- We bieden de inhoud aan vanuit thema's. In deze thema's wordt leren verbonden aan de praktijk/ sociaal-culturele werkelijkheid.
- We werken met een holistische benadering. Ontwikkeling van kennis en vaardigheden zijn verbonden met de sociaal-culturele werkelijkheid.
- De gestelde doelen in het leerplan zijn uitgangspunt.
- De leerkracht zorgt voor input bij rollenspel en verwerkt de leerdoelen in de hoeken.

ZONE VAN NAASTE ONTWIKKELING:

- In het stimuleren van de totale ontwikkeling neemt spel een belangrijke plaats in.
- Er is interactie tussen leerkracht en leerling. De leerkracht neemt begeleidend deel aan rollenspel.
- De leerkracht observeert wat leerlingen zelf willen en al kunnen. Op basis van reflectie past de leerkracht het aanbod en activiteiten aan.

PROGRAMMAGERICHT ONDERWIJS (PGO)

Wij maken gebruik van enkele succesvolle elementen vanuit het PGO als aanvulling op het aanbod in de hoeken. Een programmagerichte werkwijze heeft als kenmerk dat er een systematisch onderwijs- en leerprogramma is met leerdoelen en een systematische ordening en aanbieding van de leerstof. Deze werkwijze is zeer geschikt voor het aanleren van vaardigheden die zich goed laten structureren. De leer- en ontwikkelingslijnen sluiten aan bij het methodisch onderwijs dat start in groep 3.

- We gebruiken PGO bij het aanleren van taal- en rekenvaardigheden, Engels (Join In) en begeleiding in seksuele vorming (Wonderlijk gemaakt-in de planning is dit gekoppeld aan SoVA).
- We hanteren de werkvormen 'grote' en 'kleine kring'.
- De leerkracht is in staat om tijdens instructie gebruik te maken van elementen van het EDI-model. Dit model is een middel en geen doel op zichzelf. De kaders zijn hierbij de doorgaande lijnen in didactisch en pedagogisch handelen op schoolniveau. Van daaruit specificeren wij EDI-instructie gericht op het jonge kind.

ERVARINGSGERICHT ONDERWIJS (EGO)

We verrijken ons onderwijs met 2 elementen vanuit het ervaringsgericht onderwijs.

- We streven naar een rijke leeromgeving voor kinderen met activiteiten en materialen die uitlokken tot initiatief en ontwikkeling van het kind.
- Het kind ontvangt een gedeeltelijke keuzevrijheid bij het zelfstandig plannen van activiteiten op het planbord.

SPEELGOED

Op vrijdagmorgen mogen de kinderen uit groep 1 en 2 iets meenemen om er samen met de andere kinderen mee te spelen. Voor de andere groepen vragen wij u zo min mogelijk eigen speelgoed mee naar school geven. Eventuele beschadigingen zijn voor eigen verantwoordelijkheid.

LEERLIJNEN JONGE KIND

Leerlijnen Jonge Kind is een observatiemethode om de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 7 jaar in de gaten te houden. Het is een hulpmiddel bij het in kaart brengen en plannen van onderwijs op de gebieden motoriek, taal, rekenen, spel en sociaal-emotionele ontwikkeling. In groep 0, 1 en 2 wordt gewerkt met de Leerlijnen. Aan de hand van thema's worden de doelen aangeboden aan de kinderen. In de klassenmap wordt geregistreerd of kinderen een bepaald doel beheersen. Het wordt meerdere keren per jaar in ParnasSys gepland en geregistreerd.

EEN DAG IN DE KLEUTERGROEP

In de kleuterklas zijn er activiteiten die elke dag terugkomen. Kleuters vinden het fijn als er structuur is en de dingen overzichtelijk zijn. Hiervoor gebruiken we dagritmekaarten. Deze worden aan het begin van de dag opgehangen zodat iedereen precies weet wat er komen gaat.

Een aantal activiteiten komen iedere dag terug: ontvangstgesprek, Bijbelverhaal, speel-/werkles, eten en drinken, buiten spelen en voorlezen. Voor het inloopmoment starten de kinderen met ontwikkelmaterialen aan de tafels en eindigen we de schooldag in de kring. Het spelen en werken vindt op verschillende plaatsen in de klas of daarbuiten plaats. We maken bijna iedere dag gebruik van de 'kleine kring'.

Informatie over praktische zaken zoals verjaardag vieren, gym ed. worden in de eerste schoolweek in een overzichtelijke groepsbrief gedeeld.

PRAKTISCH LEREN

Binnen onze school hebben we een DOE-Lab, een activiteit waarin leerlingen die op een praktische wijze leren aan hun trekken komen. Deze groep komt een dagdeel in de week bij elkaar. In overleg met de leerkracht-IB en ouders wordt gekeken of DOE-Lab meerwaarde heeft voor een leerling.

5.2 DIDACTISCH HANDELEN

Elk kind met zijn eigen gaven en talenten is voor ons 'in tel'. Dat betekent dat wij de leerstof zoveel mogelijk afstemmen op de mogelijkheden van het kind.

We hanteren een gedifferentieerde aanpak en begeleiding in de groep.

Voor instructie maken we gebruik van het model Expliciete Directe Instructie (EDI) bij de basisvakken taal, spelling, rekenen en begrijpend en technisch lezen. Hierbinnen passen we differentiatie toe in niveau en hoeveelheid voor de sterke, gemiddelde en de risicoleerlingen. Indien nodig maken we gebruik van verlengde instructie. Tijdens de instructie maken we gebruik van wisbordjes. Een andere belangrijke techniek bij EDI is het controleren van het begrip tijdens de verschillende lesonderdelen, zodat de leerlingen zelfstandig de leerstof kunnen verwerken. De verwerking van de leerstof vindt bij de vakken rekenen, spelling en begrijpend lezen (gedeeltelijk) digitaal plaats. Bij de andere vakken is dit op papier, incidenteel aangevuld met digitale verwerkingssoftware. De digitale verwerkingssoftware die wij gebruiken ondersteunt ons om op kindniveau maximaal te kunnen differentiëren.
Bij het aanbod van de leerstof streven wij naar een hoge betrokkenheid van leerlingen en leren wij kinderen om zowel individueel als samen de leerstof te verwerken.

Ons onderwijs heeft als doel om de leerstof succesvol aan te bieden aan zowel de sterke, gemiddelde als risicoleerlingen.

5.3 PEDAGOGISCH HANDELEN

De uniciteit van ieder kind dient gerespecteerd te worden, omdat ieder kind beelddrager van God is. Ieder kind mag er zijn.

Het kind staat in een gezagsrelatie tot de leerkracht. Zowel kinderen als leerkrachten hebben rechten en plichten. We werken aan een goede relatie tussen kind en leerkracht. We streven ernaar om kinderen liefde, geborgenheid, betrokkenheid en bescherming te bieden, zodat er een wederzijdse band van vertrouwen ontstaat. In de opvoedingsrelatie is sprake van gelijkwaardigheid, maar er is ook sprake van een andere verantwoordelijkheidshiërarchie. Leerkrachten dienen zich voor hun handelen te

kunnen verantwoorden bij de directie en de ouders/verzorgers.

Binnen de school streven wij naar een pedagogisch klimaat van rust, duidelijkheid en structuur. Binnen dat klimaat beijveren wij ons voor een optimale ontplooiing van de gaven van ieder kind afzonderlijk, om zo te komen tot de aanzet van de vorming van een evenwichtige persoonlijkheid en de verwerving van kennis en attitude die noodzakelijk zijn voor het vervolgonderwijs. Onderwijzen en opvoeden hebben een sturend en vormend karakter. Wil en interesse van het kind zijn niet per definitie uitgangspunt van ons handelen. Wil en interesse dienen gevormd en gestuurd te worden door stimulerende en motiverende voorbeelden. Het kind moet verantwoordelijkheid leren dragen voor de ander en voor zichzelf. Kinderen krijgen vrijheid waar ze de verantwoordelijkheid voor kunnen dragen. Kinderen krijgen de ruimte, maar moeten zich ook kunnen voegen binnen structuren.

Binnen de school willen wij een sfeer creëren waarbij iedere leerling zich veilig kan voelen. Presteren is veelal afhankelijk van welzijn en kan ook welzijnsbevorderlijk zijn. Het hebben van positieve haalbare verwachtingen en het uitspreken van waardering en vertrouwen dragen bij aan het hiervoor genoemde item. De school dient een leer- en leefgemeenschap te zijn waar wordt geoefend in gerechtigheid, barmhartigheid en solidariteit met de zwakkeren en kwetsbaren.

Voor iedere betrokkene geldt ook dat hij of zij leeft in een gebroken wereld. Niemand is volmaakt. Iedereen die struikelt op de levensweg mag steeds weer rekenen op vergeving en herstel van vertrouwen. Soms is een sanctie nodig om recht te doen aan de situatie of verandering in de situatie aan te brengen.

Ten behoeve van een veilig klimaat hanteren we een pestprotocol dat u, indien nodig, bij de directie kunt opvragen.

5.4 GROEPERING VAN LEERLINGEN

Onze school hanteert het leerstofjaarklassensysteem. Dit is groepsgewijs onderwijs, met differentiatie binnen het groepsverband als mogelijkheid. Binnen onze school werken wij met combinatiegroepen.

GROEPSDOORBREKEND WERKEN

Bij de vakken rekenen en taal werken we, wanneer noodzakelijk, groepsdoorbrekend voor leerlingen met een grote ontwikkelingsvoorsprong of –achterstand. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om met kinderen uit verschillende jaargroepen op passend niveau te werken en blijven kinderen meer gemotiveerd. Groepsdoorbrekend werken gebeurt altijd in overleg met de ouders, leerling, leerkracht en intern begeleider.

5.5 VAKKEN EN METHODES

Op onze school hanteren wij verschillende methodes om invulling te geven aan de kerndoelen basisonderwijs, zoals het Ministerie van OC&W deze voorschrijft.

GODSDIENST

Elke dag starten we in de klas met een gezamenlijke dagopening. Tijdens deze momenten wordt er een Psalm of lied aangeleerd, uit de Bijbel verteld, gelezen of een verwerking gemaakt. We volgen een chronologische verhalenlijst.

In de groepen 3 t/m 8 wordt een Psalm aangeleerd. In de klas wordt het te leren psalmvers besproken en elke dag een paar keer gezongen. Voor een aantal kinderen zal dit al voldoende zijn; andere kinderen zullen thuis extra moeten oefenen.

Op de psalmenlijst, op het bewaarblad, ziet u welke psalm/lied in welke week wordt geleerd.

Voor onze Bijbelvertellingen wordt een rooster gebruikt waarin een chronologische lijn van de verhalen gevolgd.

TAALONDERWIJS

De basis voor het taalonderwijs wordt thuis gelegd. Als een kind thuis een rijke leesomgeving heeft, bevordert dit op een positieve manier zijn of haar ontwikkelmogelijkheden.

In de kleutergroepen worden de kinderen zorgvuldig gevolgd en begeleid bij alle voorbereidende lees – taal activiteiten. Ook wordt de computer regelmatig ingezet om kleuters te laten oefenen met taal.

LEZEN EN TAAL IN GROEP 3

In groep 3 werken we met de lees- en taalmethode 'Lijn 3'. In het eerste halfjaar ligt de nadruk op het beginnend lezen. Er zijn ook eenvoudige taalopdrachten. In het tweede halfjaar wordt de techniek van het lezen verder geoefend. Er is steeds meer aandacht voor taalontwikkeling en spelling. Begrijpend lezen krijgt ook al enige aandacht.

LEZEN

In groep 3 wordt voor het aanbod van aanvankelijk, technisch lezen de methode 'Lijn 3' gebruikt. Dit schooljaar wordt de nieuwe versie van Lijn3 geïmplementeerd. Voor de groepen 4 t/m 8 hanteren we de methode 'Atlantis'.

Bevordering van het leesplezier wordt verder gestimuleerd door voorlees-beurten, voorleeswedstrijden, boekbesprekingen, voorlezen en de schoolbibliotheek. Dagelijks staat minimaal 15 minuten zelf-voorlezen in het dagrooster. Bij andere vakken is lezen een belangrijk middel om informatie te verkrijgen.

NEDERLANDSE TAAL

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode 'Taal Actief-5'. Deze methode gaat uit van 'taal leren door doen'. Luisteren, spreken, lezen, stellen, spellen en taalbeschouwing komen wisselend aan de orde. Voor extra oefening kan gebruik gemaakt worden van de digitale verwerkingssoftware. De overige verwerking van taalactiviteiten maken we op papier.

SCHRIJVEN

De methode 'Klinkers' wordt gebruikt in groep 3 t/m 8. De kinderen leren licht hellend aan elkaar schrijven. Ze oefenen een vlot lopend handschrift. Vanaf groep 8 ontwikkelen de kinderen een eigen handschrift. Hier ligt de nadruk op een soepel lopend, goed leesbaar schrift.

BEGRIJPEND LEZEN

Vanaf eind groep 4 komt naast het technisch lezen steeds meer de nadruk te liggen op het begrijpend lezen. We gebruiken daarvoor in alle groepen de methode 'Atlantis'. Deze methode onderscheidt zich positief door de nadrukkelijke aandacht voor strategie, overzicht, structuur en het gebruik van stappenplannen. De methode maakt hierbij gebruik van teksten over algemene ontwikkelingsthema's.

REKENEN EN WISKUNDE

Voor het aanbod van ons rekenonderwijs maken we gebruik van methode Pluspunt 4. Deze nieuwe methode combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. Hierin is een goede balans tussen oefenen en realiteit. We verwerken de leerstof in de groepen 3 t/m 8 op papier. Individuele oefentaken worden digitaal gemaakt en verwerkt.

ENGELSE TAAL

Op basisschool De Zaaier bieden wij Engels les aan vanaf groep 1 t/m groep 8. Hiervoor maken we gebruik van de methode Join In. Join In is een nieuwe actieve methode Engels die enthousiast maakt en in beweging brengt. In deze methode staat communicatie centraal.

WERELD VERKENNENDE VAKKEN

In de groepen 3 t/m 8 gebruiken we de methode Brandaan, Meander en Naut. Deze methode is thematisch opgebouwd. In zo'n thema is sprake van diep en zinvol leren waarbij aandacht is voor meervoudige intelligentie en samenwerkend leren. Deze methode vormt voor ons de leidraad van het wereld verkennend onderwijs. Dit schooljaar zal er oriëntatie plaatsvinden op een nieuwe methode WO.

EXPRESSIEVAKKEN

Onder expressievakken verstaan we de vakken handvaardigheid, tekenen en muziek. Regelmatig vindt op vrijdagmiddag een creamiddag plaats.

SOVA

Om kinderen te begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling, maken we gebruik van de Kanjertraining. Kanjertraining gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. De training wordt zowel gegeven in psychologenpraktijken als in klassen op basis- en middelbare scholen. De Kanjertraining bestaat uit een serie lessen met bijbehorende oefeningen om de sfeer in de klas goed te houden (preventief) of te verbeteren (curatief). Met de Kanjertraining leren kinderen, leerkrachten en ouders zich op een positieve manier te handhaven in sociaal stressvolle omstandigheden.

Het spreekt voor zich dat voor de uitvoering van de Kanjertraining vakmanschap vereist is. Vandaar dat alle leerkrachten hiervoor een training gevolgd moeten hebben en gecertificeerd zijn om deze training te geven.

Meer informatie over deze training vindt u op www.kanjertraining.nl.

Het kan voorkomen dat er in een groep extra lessen nodig zijn n.a.v. sociale ontwikkelingen binnen de groep. Een trajectondersteuner van het SWV kan hierbij adviezen geven.

WONDERLIJK GEMAAKT

Op onze school wordt gewerkt met de methode ‘Wonderlijk gemaakt’, een lessenserie voor seksuele vorming. Door deze lessen worden kinderen van jongs af aan vertrouwd gemaakt met hun eigen lichaam en hoe wonderlijk God ons allemaal geschapen heeft. Verdere belangrijke onderwerpen zijn het omgaan met elkaar, een Bijbelse invulling van seksualiteit, en weerbaarheid in bedreigende situaties.

BEWEGINGSONDERWIJS

Onze school beschikt over een eigen gymlokaal voor de kleuters. Vanaf groep 3 gymmen de kinderen in de gymzaal van de gemeente.

GROEP 0-1-2

Wekelijks ontvangen de kinderen een gymles in het eigen gymlokaal. Daarnaast gaan de kleuters, als het weer het toelaat, zo veel mogelijk naar buiten.
Het is erg fijn als de kleuters dan gymschoenen hebben met klittenband.

GROEP 3 T/M 8

De groepen 3 t/m 8 gaan naar de gymzaal van de gemeente. In de groepen 3 t/m 8 worden de lessen gegeven door de eigen groepsleerkracht.

Om te gymmen hebben de leerlingen gymkleding en -schoenen nodig. De school heeft als regel dat de kinderen zonder gymkleren NIET meedoen aan de gymles. Wij raden u aan de kleding en schoenen te merken met bijv. een watervaste stift.

ICT EN ONDERWIJS

ICT krijgt een steeds grotere plaats in het onderwijs. Een goed en bewust gebruik van ICT vinden wij belangrijk. Wij richten ons hierbij op een gezonde balans tussen zitten en bewegen. Ook stellen wij grenzen aan de hoeveelheid tijd die leerlingen achter een beeldscherm doorbrengen.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen digitaal vaardig en verantwoord leren omgaan met moderne middelen. Dit noemen we digitale geletterdheid. Het gaat daarbij om onder andere mediawijsheid, informatievaardigheden en basiskennis van programmeren. Voor een doorgaande leerlijn gebruiken wij de methode Basicly. Hiermee werken leerlingen aan kennis en vaardigheden die nodig zijn om bewust, veilig en verantwoord te functioneren in de digitale wereld.

Op school ontvangen de leerlingen eigen oordopjes. Wanneer leerlingen deze bewust kapot maken, wordt van de ouder(s)/verzorger(s) verwacht dat zij een nieuw exemplaar aanschaffen.

Onze administratief medewerkster coördineert het ICT-werk. Zij beheert ook de website van onze school. Zij helpt de leerkrachten in de ondersteuning en bij de aanschaf van nieuwe software.

ACTIEF BURGERSCHAP EN SOCIALE INTEGRATIE

Bevordering van burgerschap en integratie is vandaag de dag belangrijk. De betrokkenheid tussen burgers onderling is afgenomen. Plichten en rechten die bij burgerschap horen, lijken soms wat op de achtergrond te zijn geraakt. Scholen zijn om deze reden verplicht bij te dragen aan de integratie van leerlingen in de Nederlandse samenleving. Binnen de SCOB zien wij de bevordering van actief burgerschap niet als iets nieuws. Zeker binnen het protestants-christelijk onderwijs heeft het overdragen van normen en waarden altijd een grote plaats gehad. Op de volgende niveaus besteden wij aandacht aan burgerschapsvorming:

IDENTITEITSVORMING AAN DE HAND VAN LEVENSBESCHOUWING

Op grond van onze levensbeschouwing helpen wij leerlingen te ontdekken wie ze zelf zijn. Dat is een voorwaarde om goed te kunnen functioneren in de maatschappij.

DE SCHOOL ALS SAMENLEVING EN ALS PEDAGOGISCH INSTITUUT

De school is een waardengemeenschap waarin respect en tolerantie kernbegrippen zijn.

DE SCHOOL MIDDEN IN DE SAMENLEVING

De scholen maken deel uit van de samenleving en zijn geworteld in de plaatselijke cultuur. Buurt en school kunnen veel voor elkaar betekenen.

DE SCHOOL IN EEN DEMOCRATISCHE SAMENLEVING

Voor goed burgerschap is enige kennis van politiek en staatsinrichting onmisbaar.

DE SCHOOL IN EUROPA EN DE WERELD

Leerlingen dienen zich ook te oriënteren op Europa en de wereld en te beseffen dat ze in een breder verband leven.

Een document waarin het beleid rond burgerschapsvorming nader is uitgewerkt is op te vragen op school.

5.6 TOETSING METHODESTOF

Bij de methodetoetsen wordt de leerstof getoetst die tijdens het hoofdstuk is aangeboden. Bij deze toetsen wordt de normering zoals door de methodes aangegeven gehanteerd. In het kader van welbevinden kan er gekozen worden voor aangepaste becijfering. Dit is voornamelijk van toepassing bij leerlingen met een leerachterstand. We gaan hier zorgvuldig mee om en deze mogelijkheid wordt altijd eerst met ouders bespreekbaar gemaakt. Bij overeenstemming dienen ouders een toestemmingsdocument te ondertekenen. Elk schooljaar dient dit opnieuw ondertekend te worden.

5.7 HUISWERK

Binnen onze school hanteren we een doorgaande lijn voor huiswerk. Huiswerk heeft in het leerproces een ondersteunende rol. Bij de jongste kinderen van de school richt zich dit vooral op het lezen en voorlezen van prentenboeken en leesboeken. In groep 4 is aandacht voor het automatiseren van de tafels t/m 10. Vanaf groep 5 ontvangen de leerlingen huiswerk voor de basisvakken, zaakvakken en Engels. Hierbij gaan

we uit van inoefening van de basisstof die in de lessen is aangeboden. In de planning gaan we uit van maximaal 2 leertoetsen per week. In groep 7-8 ontvangen de kinderen aan het begin van het jaar een schoolagenda en op de website is een huiswerkplanner beschikbaar. Hiermee leren wij de kinderen huiswerk te plannen met als doel een soepele aansluiting op het Voortgezet Onderwijs.

5.8 VERWIJZING VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het einde van groep 7 ontvangen leerlingen een pre-advies. Dit pre-advies is gebaseerd op het leerlingprofiel uit Leerling in Beeld en geeft een eerste indicatie van het onderwijsniveau dat bij de leerling past. In januari van groep 8 bespreken de leerkracht, de leerling en de ouders het voorlopig schooladvies. Daarbij kijken we niet alleen naar toetsresultaten, maar ook naar werkhouding, motivatie, zelfstandigheid en de ontwikkeling van de leerling. In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Op basis van alle beschikbare gegevens wordt vervolgens het definitieve schooladvies vastgesteld. Wanneer de uitslag van de doorstroomtoets hoger is dan het voorlopig schooladvies, heroverweegt de school het advies. Na aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs dragen wij de relevante leerlinggegevens via het Landelijk Digitaal Overdrachtsdossier (LDOS) over aan de ontvangende school. Zo zorgen we voor een goede aansluiting tussen het basis- en voortgezet onderwijs.

6: ZORG EN BEGELEIDING

6.1 VOLGEN VAN ONTWIKKELING

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar). Deze ontwikkeling wordt formeel besproken tijdens de groepsbesprekingen (4x per jaar). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar en waarom de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen.

LEERLINGDOSSIER

Onderwijsresultaten van leerlingen worden geregistreerd in het leerlingdossier (ParnasSys). Dit bevat rapporten, uitslagen van toetsresultaten, gegevens uit het leerlingvolgsysteem, observaties, verslagen van gesprekken met ouders/verzorgers en afspraken die over de leerling zijn gemaakt.
Ouders/verzorgers hebben recht tot inzage in al deze gegevens. Er moet binnen de termijn van vier weken voldaan worden aan dit verzoek. Ook bestaat er *kopierecht*, dat wil zeggen dat er voor hen kopieën van de gegevens gemaakt kunnen worden. Daarbij houden wij ons aan wettelijke voorschriften, zoals de Wet Bescherming Persoonsregistratie en de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

TOETSEN

Om de leerlingen op een goede manier te volgen in hun ontwikkeling, worden er jaarlijks een aantal landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Hieronder vindt u per groep welke onafhankelijke toetsen worden afgenomen of welke observaties er worden gedaan.

Groep	Toets/ observatie-instrument
1	Leerlijnen Jonge Kind
2	Leerlijnen Jonge Kind en screening beginnende geletterdheid
3	CITO DMT en AVI (technisch lezen), CITO Spelling, CITO Rekenen en KanVas
4	CITO DMT en AVI (technisch lezen), CITO Spelling, CITO Rekenen, CITO Begrijpend Lezen en KanVas
5	CITO DMT en AVI (technisch lezen), CITO Spelling, CITO Rekenen, CITO Begrijpend Lezen en KanVas
6	CITO DMT en AVI(technisch lezen), CITO Spelling, CITO Rekenen, CITO Begrijpend Lezen en KanVas
7	CITO DMT en AVI (technisch lezen), CITO Spelling, CITO Rekenen, CITO Begrijpend Lezen, CITO Taal Leestekens en KanVas
8	CITO DMT en AVI (technisch lezen), CITO Spelling, CITO Rekenen, CITO Begrijpend Lezen, CITO Taal Leestekens, de Doorstroomtoets en KanVas

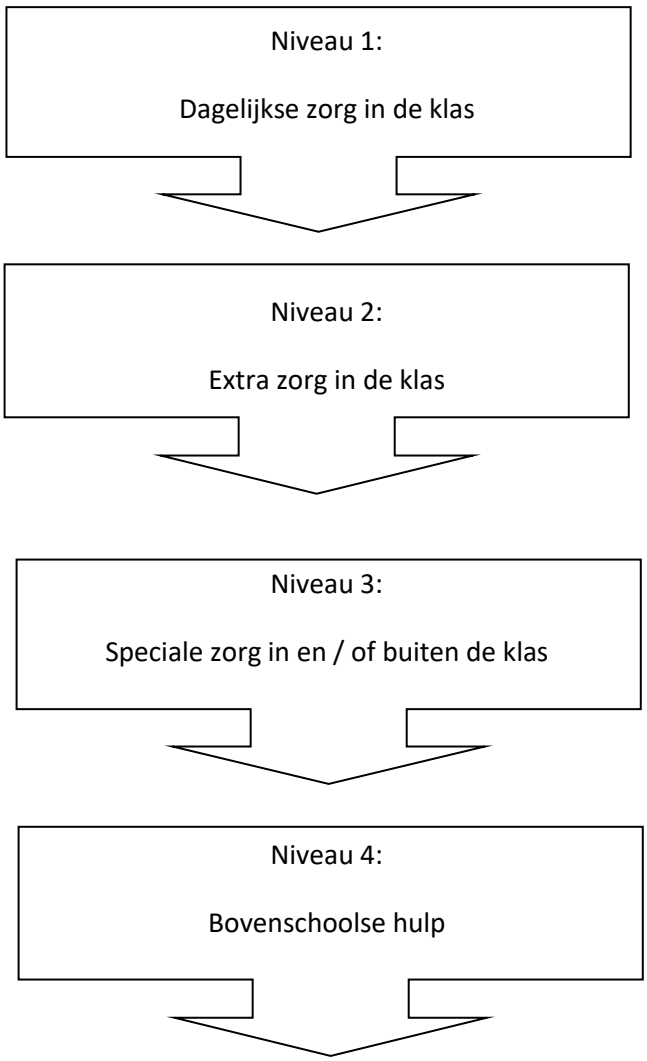
In het Ouderportaal van ParnasSys hebt u op ieder moment inzicht in de resultaten van uw kind. Daarnaast wordt middels de systemen 'Leerlijnen Jonge Kind' en 'KanVas' de leerlingen geobserveerd. Deze gegevens zijn een belangrijk onderdeel van het Leerling Volg Systeem.

ADAPTIEF TOETSEN

In het belang van het kind kan ervoor gekozen worden om een leerling adaptief te toetsen, passend bij het niveau van het kind. Dat betekent dat het kind in dit geval een andere toets maakt dan de andere kinderen in de klas. Adaptief toetsen bevordert het zelfvertrouwen van het kind en we krijgen als school beter zicht op de daadwerkelijke groei. Dit gebeurt altijd in overleg tussen leerkracht en intern begeleider en wordt met ouders besproken. De afspraken worden schriftelijk vastgelegd en bevestigd.

6.2 DE LEERLINGENZORG

Zorg aan onze kinderen bieden we op verschillende niveaus:



NIVEAU 1: DE DAGELIJKSE ZORG BINNEN DE GROEP

Naast het lesgeven, observeert de leerkracht de leerlingen en hun werk. Deze observatiegegevens in combinatie met toetsresultaten geven de leerkracht informatie. Op grond daarvan stelt de leerkracht eventueel het onderwijs aan de groep (zowel didactisch als pedagogisch) bij.

NIVEAU 2: EXTRA ZORG IN DE GROEP

Wanneer kinderen een beperkte extra zorgbehoefte blijken te hebben, bijvoorbeeld vanwege lagere prestaties of moeilijker gedrag,

richt de leerkracht het onderwijs voor deze leerlingen anders in door bijvoorbeeld extra instructie.

NIVEAU 3: SPECIALE ZORG IN EN/OF BUITEN DE GROEP

Wanneer de zorg in de niveaus 1 en 2 niet voldoende blijkt te zijn, komt dat ter sprake in een gesprek met de IB-er. Op grond van dit gesprek kan een hulpplan worden opgesteld of wordt besloten tot een (intern) onderzoek. De uitvoering van dit hulpplan kan zowel binnen als buiten de groep gebeuren.

NIVEAU 4: BOVENSCHOOLSE HULP

Bovenschoolse hulp kan gegeven worden in overleg met het samenwerkingsverband, het speciaal onderwijs of andere hulpverleningsorganisaties.

CONSULTATIEVE LEERLINGBESPREKING

Vanuit de school kan expertise worden aangevraagd door de orthopedagoog van het SWV De Meierij. Deze primaire consultatie heeft als doel om ouders/verzorgers en leerkrachten te begeleiden en aan te sluiten bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. U wordt hiervan tijdig op de hoogte gesteld indien dat voor uw kind nodig is. Afhankelijk van de uitkomst van deze gesprekken kunnen vervolgstappen ondernomen worden.

6.3 PASSEND ONDERWIJS

Ieder kind een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Dat is het doel van passend onderwijs.

Het doel van Passend Onderwijs is om alle kinderen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs te bieden. Scholen hebben zorgplicht om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, op de eigen school, op een andere school in het regulier onderwijs of in het speciaal (basis)onderwijs. Elk kind dient het onderwijs en de ondersteuning te krijgen die het nodig heeft om zich optimaal en ononderbroken te kunnen ontwikkelen. Dit wordt in de eerste plaats geleverd door vakbekwame leerkrachten, die ook zichzelf voortdurend blijven ontwikkelen. Passende ondersteuning bieden kan een leerkracht echter niet alleen. Daarvoor is verbinding nodig met een samenwerkend team, met specialisten binnen het samenwerkingsverband, met ouders/verzorgers en jeugdzorg. Samen staan wij sterk.

In het Samenwerkingsverband De Meierij werken schoolbesturen en scholen met elkaar samen om in de basisschoolleeftijd passend onderwijs te bieden. De samenwerkende schoolbesturen willen ondersteuning bieden die:

- Gebaseerd is op wat een leerling nodig heeft en vakkundig aansluit op wat hij al kan;
- Daadkrachtig de problemen bij leerlingen voorkomt of zo snel mogelijk oplost;
- Gebruik maakt van wat samenwerkingspartners, ketenpartners en andere sectoren bieden;
- Transparant en duidelijk is voor alle betrokkenen.

Uitgangspunt binnen SWV De Meierij is: thuisnabij passend onderwijs, met expertise inzet vanuit het SWV. In het vastgestelde Ondersteuningsplan – op school opvraagbaar en te vinden op de website van het samenwerkingsverband – staat het beleid nader geformuleerd. Zie www.de-meierij.nl.

6.4 GROEPSPLAATSING, DOUBLEREN EN VERSNELLEN

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet voor een leerling onvoldoende effect heeft. In deze situatie kan ervoor gekozen worden om een leerling te laten doubleren. Wel of niet doubleren is een beslissing die zorgvuldig overwogen wordt door leerkracht(en), IB, ouders en directie. Binnen de school gelden onderstaande richtlijnen voor doublure.

- Tussentijdse instroom groep 0 en 1: kinderen die t/m december instromen, worden geplaatst in groep 1. Kinderen die vanaf januari instromen, worden geplaatst in groep 0. Aan het einde van het schooljaar stromen zij respectievelijk door naar groep 1 of groep 2. De keuze voor doorstroom vindt plaats vanuit de ontwikkeling, de onderwijsbehoeften van het kind en de meest passende aanpak. In groep 1 en 2 staat de emotionele ontwikkeling centraal, kleuters leren echter spelenderwijs. Kinderen die heel jong zijn in leeftijd en gedrag kunnen veel

groei- en ontwikkelingsvoordeel van het verlengen hebben. Het kind heeft recht op een stevige basis. Zo kan de school tot de conclusie komen dat een leerling die voor 1 januari jarig is, voor kleuterverlenging in aanmerking komt.

- Groep 2: de leerling beschikt over onvoldoende taal- en rekenvaardigheden (beginnende geletterdheid en gecijferdheid). Bij twijfels wordt de cito voor kleuters afgenomen. Hiernaast spelen de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling en de taak-werkhouding een rol.
- Groep 3: leerling moet minimaal AVI E3 instructieniveau beheersen voor doorstroom naar groep 4. Rekenen is geen reden voor zittenblijven. Groep 4 is hiervoor effectiever.
- Groep 4: leerling moet voldoende leesniveau behalen, minimaal M4 instructieniveau voor doorstroom naar groep 5. Hiernaast behaalt de leerling minimaal (DLE 10 op M4-rekenen voor bespreken met ouders) en/of DLE 15 op Cito E4-rekenen en kan de leerling voldoende automatiseren. Het is goed om de methodetoetsen mee te laten wegen bij overweging.
- Groep 5*: meerdere vakken uitval en DLE-achterstand van minimaal 1 jaar.
- Groep 6-8: bij voorkeur geen doublures.

*Uitzondering voor dyslectische leerlingen. Dyslexie speelt in de groepen 1 t/m 4 nog geen rol bij doublure.

Van deze richtlijnen kan beredeneerd afgeweken worden. Het advies van de school is leidend, zie besluit rijksoverheid. Wanneer wij tijdens het schooljaar aanleiding zien voor doublure streven wij ernaar om dit tijdens de middenmeting met ouders bespreekbaar te maken.

Versnellen is ook mogelijk, mits het kind zich op alle leergebieden en op motorisch en sociaal-emotioneel vlak goed ontwikkelt.

Het doel van doubleren en versnellen is dat het kind zich gelukkiger voelt en het de basisschool vervolgens gewoon of met een geringe aanpassing kan afmaken. In de meeste situaties blijft een kind tot eind groep 8 op school. Hiervan kan in sommige situaties worden afgeweken als een kind een jaar gedoubleerd heeft en het beter passend is als hij/zij aan het einde van groep 7 de school verlaat en naar het VO gaat. Het is namelijk niet altijd wenselijk om leerlingen tot eind groep 8 op de basisschool school te laten, maar er wordt bij de aanmelding op het VO wel uitgegaan van 8 jaar basisonderwijs.

6.5 ONDERSTEUNINGSARRANGEMENTEN EN SPECIAAL ONDERWIJS

In het geval dat de zorg op onze basisschool niet meer toereikend is voor de ontwikkeling van een kind, moet gekeken worden naar andere mogelijkheden van ondersteuning. Hierbij zullen mensen van het samenwerkingsverband betrokken worden. Zij kijken vervolgens welke ondersteuning voor uw kind gewenst is. Er zijn in ons samenwerkingsverband op dit moment een aantal mogelijkheden:

A. Consultatie en begeleiding op de eigen basisschool met behulp van deskundigen, die door het samenwerkingsverband worden ingeschakeld.
B. Toekennen van een arrangement (dit wil zeggen: de school ontvangt financiële middelen om extra ondersteuning in te zetten voor de leerling).
C. Plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs of een andere school voor basisonderwijs.
D. Plaatsing op het speciaal onderwijs. Het kan voorkomen dat het, ondanks alle inspanningen voor een kind beter is dat het voor optimale ondersteuning naar het

speciaal (basis)onderwijs verwezen wordt. Dit is een traject dat school en ouders/verzorgers in nauw overleg samen doorlopen. De intern begeleider van de school vormt hierin de verbindende schakel tussen school, ouders/verzorgers, externe instanties en de nieuwe school. Een besluit tot verwijzing wordt altijd getoetst door enkele onafhankelijke deskundigen uit het samenwerkingsverband. Zij geven een zogenaamde toelaatbaarheidsverklaring af. Met deze TLV kunnen ouders/verzorgers hun kind aanmelden bij een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Voor ons blijft bestaan dat wij goede ervaring hebben in het begeleiden van leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen, zowel klein als groot. Het is dan ook onze drive om zoveel mogelijk te kunnen betekenen voor de leerlingen op onze school zodat ze thuisnabij christelijk onderwijs kunnen krijgen. Om dit praktisch handen en voeten te geven wordt per jaar een passend plan opgesteld waarin de specifieke ondersteuning wordt vastgelegd. Samen met het SWV en ouders/verzorgers zal regelmatig de hulpvraag worden geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

7: VEILIGHEID EN GEZONDHEID

7.1 REGELS EN AFSPRAKEN

Op school hanteren we verschillende regels en afspraken om het voor iedereen fijn te houden. We onderscheiden hierin algemene-, plein- en leerpleinregels en afspraken m.b.t. gebruik mobiele telefoon en kleding

ALGEMENE SCHOOLREGELS

Uitgangspunt voor onze omgang met elkaar is 'Wat gij niet wilt, dat u geschiedt, doet dat ook een ander niet'; een variant op wat Jezus ons leert: wat u wilt dat anderen bij u doen, doet u ook zo. Daaruit vloeien de volgende schoolregels voort:

1. Je helpt elkaar zoveel je kunt.
2. Je luistert goed naar elkaar.
3. Je bent en werkt rustig in de school.
4. Je houdt het binnen en buiten de school netjes.
5. Je bent zuinig op de spullen van jezelf en van de school.

PLEINREGELS

Vijftien minuten voordat de school begint (en uiteraard in de pauze) is er op het schoolplein een juf en/of meester aanwezig. Er is dan toezicht. Vóór die tijd dus niet! Laat uw kinderen daarom niet te vroeg op het schoolplein verschijnen! De kinderen van groep 0-1-2 mogen door de ouders in de klas gebracht worden. Groep 3 en 4 mogen voor schooltijd direct naar de klas gaan.

Als er iets gebeurt gedurende de 15 minuten voor schooltijd, in de morgen- en de middagpauze, verwachten we dat de kinderen direct naar de pleinwacht toe gaan.

HET IS FIJN OP ONS PLEIN

- Voor schooltijd en tijdens de pauzes blijven wij op het plein
- We blijven buiten het fietsenhok; we komen daar alleen om onze fiets te brengen of te halen
- Kinderen van groep 1 tot en met 4 gebruiken het plein tot de lijn van de buitenkant van de zandbak
- Kinderen van groep 5 tot en met 8 gebruiken het plein vanaf de buitenkant van de zandbak
- Tussen 1 april en de herfstvakantie spelen we bij droog weer op het gras; de kleuters mogen dan tussen de struiken spelen
- Samen spelen is leuk en daarom hinderen en pesten we elkaar niet
- We zijn zuinig op het speelgoed; we ruimen het na elke pauze netjes op
- Als de bel gaat, stellen we ons in de rij op.

WIELTJESDAG

Op vrijdag is het wieltjesdag. De kinderen mogen op deze dag (klein) speelmateriaal met wieltjes meenemen en hier tijdens de pauze mee spelen. U kunt hierbij denken aan een step of skeelers.

SCHOEISEL

We adviseren de kinderen van de onderbouw geen slippers te laten dragen. Dit omdat er vaak met steppen en of fietsjes wordt gespeeld en op toestellen geklommen wordt. Slippers bieden weinig bescherming.

LEERPLEINREGELS

De centrale hal is onder schooltijden een leerplein. Alle groepen van de school mogen hier gebruik van maken. De regels voor gebruik van het leerplein hangen herkenbaar voor alle leerlingen in de centrale hal van de school:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal
- We helpen elkaar bewust, iemand die zelfstandig werkt laten we met rust
- De school is een wandelgebied, buiten hoeft dat lekker niet

AFSPRAKEN GEBRUIK MOBIELE TELEFOON

Het gebruik van een mobiele telefoon door kinderen is op school niet toegestaan. Wij adviseren u dan ook uw kind geen mobiele telefoon mee naar school mee te geven. Het meenemen van een mobiele telefoon gebeurt op eigen risico voor de ouders/verzorgers en de leerling. De school staat nadrukkelijk niet in voor verlies of beschadiging. Vanwege bijzondere omstandigheden kan het wenselijk zijn dat een

leerling een mobiele telefoon bij zich heeft. Meldt u dit dan bij de leerkracht. Onder schooltijd houdt de leerkracht de mobiele telefoon van de leerlingen in beheer. Als u uw kind wilt bereiken voor dringende zaken, kunt u altijd bellen naar de school. Ons telefoonnummer is: 073-5991783.

KLEDINGAFSPRAKEN

Met onze kledingafspraken sluiten wij aan op de identiteit van onze school. Bij leerkrachten, kinderen en stagiairs verwachten wij geen aanstootgevende kleding. Denk daarbij aan kort en bloot, agressieve of seksueel getinte teksten op shirts en zichtbaar gedragen ondergoed. Petten en mutsen ed. zijn tijdens schooltijden voor zowel jongens als meisjes niet toegestaan.

7.2 PESTPROTOCOL

We hebben op school een pestprotocol. Dit protocol is onderdeel van het veiligheidsbeleid. De belangrijkste punten uit het pestprotocol vindt u hieronder:

Eerste aanspreekpunt voor ouders/verzorgers is de leerkracht. 'Coördinator pestprotocol' is de Intern Begeleider. De verdere contacten worden gelegd in overleg met leerkracht en locatiedirecteur.

Hoe maakt u een melding van pestgedrag? U spreekt de leerkracht aan die verantwoordelijk is voor de groep van het betreffende kind. Dat mag u in alle gevallen doen; wees open en direct als u zorgen hebt. Probeer te zorgen voor zoveel mogelijk feitelijke informatie. Wie, waar, wanneer en hoe zijn belangrijke vragen voor ons in de verdere aanpak. We nemen uw melding altijd serieus en geven daarom alle ruimte voor gesprek.

Als vervolg op de melding is er een aanpak afgesproken die u terug kunt vinden in het pestprotocol.

Op school is ook een interne vertrouwenspersoon (een van de leerkrachten) benoemd. In een brievenbus in de hal kan de leerling een (anoniem) briefje doen om contact te zoeken of zorgen te delen.

7.3 LEERLINGENRAAD

Aan het begin van elk schooljaar wordt de leerlingenraad gekozen. Deze gekozen kinderen vertegenwoordigen de leerlingen naar de directie. De leerlingenraad vergadert jaarlijks ongeveer 6 keer met directie over de huidige schoolsituatie en de wenselijke situatie van de school. Als leerkrachten vinden wij de leerlingenraad belangrijk. Wij weten zo wat er speelt bij de leerlingen en wat zij belangrijk vinden. Ook draagt de leerlingenraad eraan bij dat de kinderen zich gehoord voelen en stimuleert dit de betrokkenheid. Daarnaast draagt de leerlingenraad bij aan het bevorderen van actief burgerschap.

7.4 VEILIGHEIDSBELEID

Op onze school willen wij naast fysieke ook sociale veiligheid bieden voor alle betrokkenen, de kinderen in de eerste plaats. Op school hanteren wij hiervoor een veiligheidsplan. Als school doen wij er alles aan om de schoolomgeving en het klimaat in de klas veilig te maken en te houden. Speeltoestellen worden regelmatig gecontroleerd op veiligheid. Gedragsregels, regels voor het gebruik van internet, regels om agressie, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen zijn eveneens opgesteld. Verder is er een pestprotocol en zijn er draaiboeken voor het geval van calamiteiten. Bij dat laatste valt bijvoorbeeld te denken aan brand, een bommelding of een indringer.

De school beschikt over verschillende teamleden die zijn opgeleid tot BHV-er. Jaarlijks worden zij opnieuw geschoold. Minimaal twee keer per jaar houden wij een ontruimingsoefening om er met elkaar scherp op te blijven wat belangrijke aandachtspunten zijn wanneer er zich zo'n calamiteit voordoet. Weten hoe te handelen, waar te verzamelen, wat mee te nemen enzovoort is in dergelijke situaties immers cruciaal. Het gebouw is voorzien van noodverlichting en bewegwijzerde vluchtroutes. Ook worden de brandblussers regelmatig gecontroleerd.

In geval van calamiteiten waarbij leerlingen de school moeten verlaten worden de kinderen verzameld in ‘Rehoboth’. Dit gebouw bevindt zich op Kerkstraat 11, schuin tegenover de school. U dient zich op deze momenten altijd eerst te melden bij de BHV-er of de leerkracht

In gebouw ‘Rehoboth’ hangt een AED. De sleutel van Rehoboth hangt bij ons op school zodat, indien nodig, er door ons gebruik van gemaakt kan worden.

7.5 MEDICIJNVERSTREKKING

Als personeelsleden zouden worden betrokken bij de zorg rond een (chronisch) zieke leerling, dan zouden zij daarmee partners in die zorg worden. In zo’n geval zou het voor kunnen komen dat personeelsleden gevraagd wordt om een medische handeling bij een leerling uit te voeren, waartoe zij niet bekwaam zijn. Deze, niet alledaagse, positie van een personeelslid wordt door het bestuur uiterst serieus genomen. Daarom vindt het bestuur dat haar personeelsleden geen medische handelingen mogen uitvoeren.

Naast de hoofdregel dat personeelsleden geen medicijnen mogen verstrekken (tenzij er sprake is van een levensbedreigende situatie) geldt de regel dat personeelsleden wél apothekersmiddelen mogen verstrekken (denk bijvoorbeeld aan een aspirine en Ritalin) echter alleen na raadplegen van één van de ouders/verzorgers.

Als er sprake is van het regelmatig toedienen van apothekersmiddelen, dient hiervoor door de ouders een toestemmingsverklaring getekend te worden.

In zeer uitzonderlijke situaties en na voorafgaand overleg en overeenstemming tussen de centrale directie, ouders/verzorgers en een individueel personeelslid, kan een uitzondering worden gemaakt, die dan zorgvuldig moet worden vastgelegd en regelmatig moet worden geëvalueerd. Soms verdient het dan aanbeveling een personeelslid een bekwaamheidsverklaring te laten halen. Heeft een personeelslid namelijk geen bekwaamheidsverklaring, dan kan hij/zij bij onoordeelkundig handelen aangesproken worden voor de aangerichte schade. Het personeelslid dat onbekwaam en/of zonder opdracht van een arts een medische handeling (BIG) verricht is niet alleen civielrechtelijk aansprakelijk (betalen van schadevergoeding), maar ook strafrechtelijk (mishandeling). Het schoolbestuur kan op zijn beurt als werkgever eveneens civiel- en strafrechtelijk aansprakelijk gesteld worden.

Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijk zekerheid aan leerling, ouders/verzorgers, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Ook voor de verzekeraar van de school/het bestuur moet duidelijk zijn dat er zo zorgvuldig mogelijk is gehandeld.

7.6 PRIVACYBELEID

Op De Zaaier, onderdeel van de SCOB, gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacyreglement. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen wij persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is.

In onze privacy toelichting (zie de website van de SCOB) kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders/verzorgers (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat De Zaaier onderdeel uitmaakt van de SCOB worden daar ook persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Ouders/verzorgers hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de schooldirecteur.

Binnen de SCOB hebben wij op basis van ons privacyreglement een privacy toelichting opgesteld. Hierin vindt u meer informatie over de manier waarop wij als organisatie omgaan met persoonsgegevens. Ook is in dit document een overzicht opgenomen van de leveranciers waarmee wij leerlinggegevens uitwisselen. U vindt deze privacytoelichting op de website van de SCOB: www.scobommelerwaard.nl.

ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING

Bij inschrijving van uw kind vragen wij u uw privacyvoorkeuren vast te leggen, bijvoorbeeld voor het gebruik van foto's en ander beeldmateriaal. Deze voorkeuren worden geregistreerd in Parro en blijven van kracht gedurende de gehele schoolperiode van uw kind. Aan het begin van ieder schooljaar stellen wij de privacyvoorkeuren in Parro open, zodat ouders deze kunnen controleren en indien gewenst aanpassen. Ook is het mogelijk om op een later moment alsnog toestemming te geven of eerder verleende toestemming in te trekken. Wilt u uw voorkeuren tussentijds wijzigen, neem dan contact op met de administratie.

7.7 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De verantwoordelijkheid van de scholen van de SCOB betreft onder meer een goede kwaliteit van onderwijs en zorg voor leerlingen. Deze verantwoordelijkheid is in het bijzonder van belang wanneer leerlingen mogelijk te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling. Van alle medewerkers wordt verwacht dat zij in contacten met leerlingen en ouders alert zijn op signalen die hierop kunnen wijzen en dat zij hierop zorgvuldig en passend reageren. Daarom hanteren wij een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Hierin staat beschreven welke stappen medewerkers volgen bij signalen. Op school is een aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling aangesteld. Deze fungeert als vraagbaak en adviseur voor directie en medewerkers. Op De Zaaier is de intern begeleider onze aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris kan zo nodig contact opnemen met Veilig Thuis of andere deskundige instanties voor advies of het doen van een melding. Het kan voorkomen dat Veilig Thuis contact opneemt met de school naar aanleiding van een melding door een andere partij. In dat geval handelt de school met de grootst mogelijke zorgvuldigheid en conform de geldende afspraken. In de meldcode zijn hiervoor duidelijke richtlijnen opgenomen, die met regelmaat onder de aandacht van medewerkers worden gebracht.

Meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA)

Wij zetten ons in voor een veilige schoolomgeving waarin leerlingen zich beschermd weten. Dit betekent dat wij ook alert zijn op signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag. Voor situaties waarin sprake kan zijn van een zedendelict door een medewerker ten opzichte van een leerling gelden wettelijke verplichtingen rond melden, overleg en aangifte (MOA). Wanneer een medewerker een vermoeden heeft

van een dergelijk incident, meldt hij of zij dit direct bij de directie of het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag neemt vervolgens contact op met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als er sprake is van een redelijk vermoeden van een strafbaar feit is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie. Bij twijfel wordt altijd overlegd met de vertrouwensinspecteur, zodat zorgvuldig en passend gehandeld wordt.

7.8 JEUGDGEZONDHEIDSZORG/GGD GELDERLAND-ZUID

Samen voor het kind

Ouders, school en Jeugdgezondheidszorg (JGZ) zorgen er samen voor dat een kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Samen houden we in de gaten hoe het met een kind gaat op het gebied van vriendschappen, schoolprestaties, gezondheid, spraak/taalontwikkeling en lichamelijke ontwikkeling. Daarom nodigt de JGZ je kind uit voor een aantal onderzoeken. Informatie van ouders en scholen is ook belangrijk. Samen krijgen wij zo een goed beeld van de ontwikkeling van ieder kind. Is er hulp of ondersteuning nodig? Dan kunnen we in overleg snel actie ondernemen.

We halen je kind voor de onderzoeken even uit de klas. Als ouder hoef je niet aanwezig te zijn bij de onderzoeken. Maar wil je er toch graag bij zijn of heb je bezwaar tegen de onderzoeken? Neem dan gerust contact met ons op. Als je ons mailt, zet dan de naam en geboortedatum van je kind in de mail. Zowel voor als na de onderzoeken krijg je bericht van ons. De onderzoeken zijn gratis. Onze werkwijze staat uitgelegd op onze website bij Jeugdgezondheidszorg op de basisschool.

Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 4/5 jaar
De spraak- en taalontwikkeling is belangrijk voor het leren lezen, het meedoen met de lessen op school en het contact maken met anderen. Daarom biedt de GGD-logopedist in de kleuterperiode voor ieder kind een spraak- en taalonderzoek aan. Zij let tijdens het gesprekje met je kind op de stem, de uitspraak, de taalontwikkeling, het mondgedrag en het gehoor. Je kind benoemt plaatjes, zegt woorden en zinnen na en voert opdrachten uit met speelgoed. Denk je dat er eerder onderzoek door de logopedist nodig is? Neem dan gerust contact met ons op. Meer informatie vind je op de logopedie pagina van de GGD.

Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar
Op twee momenten tijdens de basisschoolperiode biedt de GGD een gezondheidsonderzoek aan: in het jaar dat je kind 6 wordt en in het jaar dat je kind 11 wordt. We meten en wegen je kind en bij alle 5/6-jarigen controleren we of je kind goed hoort en ziet. Bij 10/11-jarigen gebeurt dit alleen als er twijfels zijn. Ook voeren we een gesprekje met je kind over hoe het gaat. In het gesprekje met de 10/11-jarigen maken we gebruik van een ‘praatplaat’. Hoe dat werkt, zie je in het GIZ-filmpje basisonderwijs.

Extra aandacht
Soms blijkt uit het gezondheidsonderzoek dat een kind extra aandacht of hulp kan gebruiken. In dat geval nodigt de jeugdarts of jeugdverpleegkundige jou en je kind uit voor een gesprek. Samen kunnen we dan kijken wat er nodig is.

Vaccinaties voor kinderen
Tijdens de basisschoolperiode ontvangt je kind ook uitnodigingen voor (groeps-)vaccinaties. De vaccinaties beschermen je kind tegen ernstige infectieziekten. Meer informatie vind je op onze website en op de website van het RIVM (Rijksvaccinatieprogramma). Om je kind voor te bereiden kun je deze tips bekijken. Is je kind nog niet (volledig) gevaccineerd? En wil je de vaccinaties als-nog krijgen? Mail dan naar: jeugdvaccinaties@ggdgelderlandzuid.nl. Dan nemen we contact met je op.

Afwezigheid
Het kan voorkomen dat kinderen vanwege verschillende omstandigheden een hoge absentie laten zien. School gaat hierover altijd eerst in gesprek met ouders. Indien gewenst kan ook de GGD voor ondersteuning gevraagd worden voor begeleiding ter vermindering van de absentie.

GGD Jeugdportaal
Per 1-7-2026 werkt onze Jeugdgezondheidszorg met GGD Jeugdportaal. Hierin staat informatie over de groei en ontwikkeling van je kind. Het is ook de plek waar je afspraken kunt inzien of wijzigen en vragenlijsten invult. Inloggen doe je met je eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op ggdgz.nl/ggdjeugdportaal.

CONTACT EN BEREIKBAARHEID

Chat, bel of mail gerust!
Wil je algemene tips en informatie over de leeftijdsfase 4-12 jaar?
Download de gratis GroeiGids app (via de App-store of via GooglePlay), kijk op www.ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg of op www.groeigids.nl.
Wil je direct antwoord op je vraag? Stel dan je vraag via de GroeiGids chat.

Je kunt ook een afspraak maken met de Jeugdgezondheidszorg als je je ergens zorgen over maakt. Of als je het gewoon fijn vindt om met een deskundige over je kind te praten. Bijvoorbeeld over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van je kind. Of over de thuis- of schoolsituatie. Zo'n gesprek is – net als het gezondheidsonderzoek – gratis.

Wil je contact met de afdeling Jeugdgezondheidszorg? Bel of mail ons dan gerust. We willen samen het beste voor jouw kind. Wij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl.

Meer informatie

- Op onze website (www.ggdgelderlandzuid.nl/jeugdgezondheidszorg) staat meer informatie over het aanbod van de Jeugdgezondheidszorg en vaccinaties. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- In de GroeiGids app (www.groeigids.nl) kun je de ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op www.ggdgelderlandzuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

7.9 GEBIEDSTEAM

De gebiedsteams van de gemeente Maasdriel ondersteunen ouders en verzorgers met een hulpvraag en helpen hen om de juiste begeleiding of hulp te vinden. Aan onze school is jeugdconsulent Nina Ahoud verbonden. Zij is bereikbaar via n.ahoud@maasdriel.nl. Op afspraak is zij daarnaast iedere eerste maandag van de maand aanwezig voor een inloopspreekuur op afspraak.

8: OUDERS EN SCHOOL

8.1 AANMELDING VAN UW KIND

Als u een kind heeft dat het komende jaar vier wordt, krijgt u van de gemeente Maasdriel een brief. Daarin staat dat u uw kind bij een school moet aanmelden. U kunt daarvoor een afspraak maken met de directie. U krijgt uitleg over het onderwijs, het klimaat, de kwaliteit en de identiteit van de school. Bij aanmelding van een leerling wordt van ouders/verzorgers gevraagd om de grondslag van de school te respecteren en de kinderen deel te laten namen aan de identiteitsgebonden activiteiten.

INSTROOMMOMENT

Voordat uw kind 4 jaar wordt, mag het op school komen kennismaken en wennen. Alle kinderen krijgen hiervoor wenmomenten aangeboden, zodat zij op een rustige manier vertrouwd raken met de groep, de leerkracht en het schoolritme. Uw kind wordt hiervoor uitgenodigd door de leerkracht.

In principe is de eerste maandag na zijn of haar verjaardag de eerste officiële schooldag.

Kinderen die na de kerstvakantie instromen, gaan van maandag tot en met donderdag naar school. Op vrijdag is groep 0 vrij.

Wanneer uw kind ongeveer vier weken op school is, plannen we altijd een oudergesprek of huisbezoek. We kijken dan samen terug op de start en bespreken hoe uw kind de eerste periode heeft ervaren.

De maand december en de periode van juni tot de zomervakantie zijn voor de school intensieve en drukke maanden. Om rust en continuïteit in de groepen te waarborgen, stromen er in deze periodes geen nieuwe kinderen in.

Omdat alle kinderen recht hebben op wenmomenten, geldt voor kinderen die in deze periodes 4 jaar worden een aangepaste invulling:

- Kinderen die in december 4 jaar worden, worden in november uitgenodigd voor drie wenmomenten. Ouders kunnen zelf kiezen of hun kind aan alle drie de momenten deelneemt of bijvoorbeeld aan twee.
- Kinderen die tussen juni en augustus 4 jaar worden, worden uitgenodigd voor drie wenmomenten in de laatste schoolperiode. Deze vinden plaats op verschillende ochtenden, maar niet in de laatste twee weken van het schooljaar.

Op deze manier zorgen we ervoor dat alle kinderen, ongeacht hun geboortemaand, de gelegenheid krijgen om goed te wennen.

Voor onze groepsindeling is het belangrijk om goed zicht te hebben op de instroom van leerlingen bij de voorschool en de basisschool. Daarom vragen wij u om uw kind tijdig aan te melden. Vroegtijdige aanmelding helpt ons om vooruit te kijken en zorgvuldig te plannen.

ZINDELIJKHEID

Wanneer uw kind bij ons op school komt, gaan we ervan uit dat het kind zindelijk is. De ervaring heeft ons geleerd dat dit in de meeste gevallen ook zo is. Een ongelukje kan soms gebeuren, vooral wanneer uw kind net op school is. Dan is het fijn als er een verschoning in de tas van uw kind zit. Wanneer een kind, bijvoorbeeld door medische oorzaak, nog niet zindelijk is, zal er samen met u naar een passende oplossing worden gezocht. Wij rekenen erop dat ouders/verzorgers of iemand namens hen het kind kan komen verschonen.

8.2 INFORMATIE

Op onze site www.dezaaierhedel.nl en in onze Parroberichten plaatsen we regelmatig foto's van bijzondere momenten zoals projecten, excursies en vieringen. Bij het plaatsen van informatie houden wij rekening met het door u ingevulde toestemminsformulier AVG. We streven er naar elke maand een nieuwsbrief te versturen. De leerkracht verstuurt wekelijks een Parrobericht met daarin de nieuwtjes en verder informatie over de groep.

8.3 OUDERAVOND

Op dit moment organiseren wij geen structurele ouderavonden. In de praktijk blijkt dat de belangstelling hiervoor niet groot genoeg is om dit op vaste basis te blijven aanbieden.

Wel organiseren wij gericht ouderavonden wanneer daar inhoudelijk aanleiding voor is. U kunt hierbij denken aan avonden rondom thema's zoals Wonderlijk gemaakt (SEVO), de Kanjertraining (SOVA) of andere onderwerpen die te maken hebben met de ontwikkeling en begeleiding van uw kind. Tijdens deze avonden informeren wij u en is er ruimte voor vragen en gesprek.

Wanneer er een ouderavond gepland wordt, informeren wij u hierover tijdig via onze gebruikelijke communicatiekanalen. We vinden het belangrijk om ouders goed te betrekken en zoeken daarom steeds naar vormen die aansluiten bij de behoefte en betrokkenheid van onze achterban.

8.4 OUDERBETROKKENHEID

Betrokkenheid van ouders/verzorgers op hun kinderen en het leerproces van hun kinderen vinden wij belangrijk. Dat houdt in dat zij (emotioneel) betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind, bij haar of zijn school en de leraar.

De ouders/verzorgers tonen belangstelling, zorgen dat het kind het huiswerk kan maken en begeleiden hun kind daarbij. Maar ook bezoeken zij ouderavonden en tonen zij respect voor de leraar. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en is zowel van belang voor de ontwikkeling van hun kinderen. Dit stimuleren wij! Hiernaast vinden wij het fijn wanneer ouders/verzorgers meedoen met allerlei hand- en spandiensten op de school. Wij werken graag samen aan een goede ontwikkeling van uw kind.

Om ouderbetrokkenheid te stimuleren is een goed contact met de school noodzakelijk. Daarom organiseren wij als school verschillende formele en informele contactmomenten. De data worden via het bewaarblad, website en nieuwsbrieven aan u bekendgemaakt.

8.5 LUISTERGESPREKKEN EN HUISBEZOEK

In het begin van het schooljaar wordt in de oneven groepen van de onderbouw een huisbezoek afgelegd (groep 1 en 3).

In de oneven groepen van de bovenbouw (groep 5 en 7) organiseren wij aan het begin van het schooljaar een luistergesprek met ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek kunt u aangeven wat uw kind volgens u nodig heeft in het komende schooljaar.

8.6 RAPPORTEN EN CONTACTMOMENTEN

RAPPORTEN

Op de Zaaier werken we met 2 rapportperioden. Deze rapportperioden zijn gekoppeld aan de afname van de LVS-toetsen.

- 1e rapport: februari
- 2e rapport: juli

Kinderen die na de voorjaarsvakantie instromen in groep 0, ontvangen geen volledig rapport.

CONTACTMOMENTEN

Op deze momenten zal er een contactmoment zijn waarbij de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en het rapport/de resultaten besproken wordt.

Hiernaast vindt er halverwege de rapportperioden een tussenevaluatie plaats. Na deze tussenevaluatie kan er indien gewenst vanuit de leerkracht of vanuit de ouders/verzorgers een voortgangsgesprek aangevraagd worden.

De data worden via het bewaarblad, website en nieuwsbrieven aan u bekendgemaakt.

8.7 DIGITAAL OUDERCONTACT

Op de Zaaier werken wij graag samen met ouders/verzorgers aan de ontwikkeling van het kind, ieder met een eigen rol en verantwoordelijkheid. Digitaal oudercontact kan hier op een positieve manier aan bijdragen.

PARRO

Parro is een communicatie-app die gebruikt kan worden via de telefoon-app en de computer/laptop. Ouders ontvangen aan het begin van het schooljaar een uitnodiging om deze app op de telefoon te installeren. Op deze manier kan op AVG-vriendelijke manier foto's gedeeld worden, snel en eenvoudig met ouders gecommuniceerd worden en worden de administratieve lasten verminderd.

PARNASSYS OUDERPORTAAL

Met behulp van het Ouderportaal ParnasSys streven wij naar een transparantie communicatie over de gegevens van uw kind en het optimaliseren van de administratieve gegevens. Wij vragen u om deze gegevens na te kijken en wijzigingen door te geven. Uiteindelijk gaat het er om dat ouders/verzorgers en school eenzelfde perspectief krijgen op de cognitieve ontwikkeling en de mogelijkheden van het kind.

Op onze school hanteren wij een aantal uitgangspunten die wij, in verband met de toegenomen transparantie door ParnasSys Ouderportaal, graag opnieuw onder uw aandacht willen brengen:

1. 's Ochtends is de leerkracht er voor de kinderen. Wilt u erop letten dan niet een gesprek aan te gaan met de leerkracht.
2. Wanneer er zorgen zijn m.b.t. de ontwikkeling van het kind, neemt de leerkracht contact met u op. Als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, vragen wij u een afspraak te maken met de leerkracht.
3. In de periode voorafgaand aan het rapport staat het ouderportaal dicht. In deze periode worden er namelijk op verschillende dagen CITO toetsen afgenomen en ingevoerd. Om te voorkomen dat de ene groep het al wel verwerkt heeft en de andere groep nog niet, zullen we het voorafgaand aan de oudergesprekken openzetten.

GRENZEN IN COMMUNICATIE

Een hogere ouderbetrokkenheid is een heel mooie ontwikkeling, maar kent ook haar grenzen. Het is niet onze bedoeling dat u uw kind direct bijles gaat geven bij een slecht cijfer. Sommige toetsen zijn moeilijker dan andere toetsen, waardoor het cijfer soms slechter kan uitpakken. We vragen ouders/verzorgers dan ook niet direct conclusies te trekken na elke toets afzonderlijk. Vaak heb je meerdere toetsen nodig om een volledig beeld te krijgen. In een goed partnerschap stemmen ouders/verzorgers en leerkracht met elkaar af wat er op school gedaan wordt en wat er thuis mogelijk is.

INLOGGEN OUDERPORTAAL/PARRO

U kunt inloggen in Parro via de link: https://talk.parro.com/. De app is ook te downloaden via de Appstore of GooglePlay.

U kunt inloggen op de Ouderportaal van ParnasSys via de link: https://ouders.parnassys.net/ouderportaal.

Mocht u vragen hebben, u hebt nog geen gebruikersnaam/ wachtwoord, of lukt het niet met aanmelden, dan kunt u mailen naar: info@dezaaierhedel.nl of dit melden bij de groepsleerkracht.

8.8 GESCHEIDEN OUDERS/VERZORGERS

Wanneer ouders/verzorgers gescheiden leven of gaan scheiden, kan het voor ons als school moeilijk zijn te bepalen welke positie wij bij het verstrekken van informatie moeten innemen. De wet biedt hierin een duidelijke richtlijn: als school zijn wij verplicht beide gezaghebbende ouders/verzorgers, dus ook de niet-verzorgende ouder, te informeren. Gelet op de administratieve last die voor de school voortvloeit uit het informeren van beide gezaghebbende ouders/verzorgers, stellen wij het zeer op prijs wanneer wij hierover desondanks de afspraak kunnen maken dat de verzorgende ouder/verzorger (waar het kind het hoofdverblijf heeft) als eerste van informatie wordt voorzien en dat de ene ouder de andere informeert. Mochten de gezaghebbende ouders/verzorgers echter van dit basisprincipe willen afwijken, dan houden wij ons aan de volgende afspraken:

- Het (e-mail)adres van de niet-verzorgende maar wel gezaghebbende ouder/verzorgende wordt ook opgenomen in het bestand van de school.

- Voor de ouderavonden en de rapportagegesprekken worden beide ouders uitgenodigd. In beginsel bepaalt de school de datum en tijden van het gesprek. Ouders/verzorgers komen bij voorkeur samen op gesprek. De school biedt de mogelijkheid twee aparte gesprekken te organiseren als beide ouders/verzorgers over hun kind willen praten, maar niet samen. In dit geval dienen beide ouders/verzorgers een schriftelijke aanvraag in bij de directie.
- Wanneer er sprake is van een nieuwe partner, wordt in goed overleg met alle betrokken partijen vastgesteld wie de gesprekspartners van de school zullen zijn. Wanneer hierover geen goede afspraken zijn gemaakt, kan de nieuwe partner in een gesprek slechts een passieve rol vervullen.

De ouder die niet met het ouderlijk gezag belast is, dient geïnformeerd te worden door de gezaghebbende ouder. In het geval de gezaghebbende ouder dit niet doet, moet – op verzoek van de niet-gezaghebbende ouder – de school de niet-gezaghebbende ouder informeren over belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen. De school moet hierin een eigen afweging maken. In beginsel geeft zij de informatie, tenzij zwaarwegende belangen van het kind hierbij in de weg staan.

Als verstrekking van bovenstaande informatie aan de niet-gezaghebbende ouder niet is toegestaan (bijvoorbeeld via een gerechtelijke uitspraak) moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Heeft maar één ouder gezag, dan heeft in principe alleen deze ouder het recht het kind van school te halen.

8.9 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Jaarlijks vragen we van de ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage. Hiervoor is het bedrag van € 20,- per kind vastgesteld. De ouderbijdrage wordt besteed aan sint-cadeautjes, strooigoed, kerstboeken, kerstattentie, kosten verschillende ‘feestjes’, Bijbel bij aanmelding en bij afscheid groep 8. Als u een extra bijdrage wilt geven, kan dat natuurlijk ook! Voor het jaarlijkse schoolreisje of het tweejaarlijks schoolkamp (groep 7-8) wordt een aparte bijdrage van de ouders gevraagd.

8.10 OUDERPARTICIPATIE

Ook in onze grote gefuseerde organisatie is de directe betrokkenheid van de ouders/verzorgers bij het onderwijs gewaarborgd. Hierbij gaat het in de eerste plaats om de betrokkenheid bij het onderwijs op de school van de kinderen. Op verschillende manieren is de ouderbetrokkenheid en –participatie georganiseerd. Wanneer u mee wilt beslissen, kan dat door te participeren in het bestuur, zitting te nemen in de medezeggenschapsraad op school (MR) of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Wanneer u de school wilt adviseren, kan dat door lid te worden van de identiteitscommissie (IC). Daarnaast kunt u voor ondersteunende taken lid worden van de activiteitencommissie of zich beschikbaar stellen voor diverse andere (uitvoerende) taken op of rond de school.

8.11 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN COMMISSIES

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad (MR) van de school wordt gevormd door 4 personen: 2 vanuit de oudergeleding en 2 vanuit de personeelsgeleiding. De taak van de MR is in sommige gevallen adviserend en in sommige gevallen instemmend. De MR is betrokken bij sollicitatieprocedures, stemt in met onder andere het formatieplan, geeft tips en denkt mee in diverse schoolzaken. Ouders/verzorgers binnen de MR zijn gekozen uit ouders/verzorgers die 1 of meer kinderen op school hebben. De leden worden gekozen voor 4 jaar en kunnen maximaal 2 termijnen aanblijven. Alle ouders/verzorgers krijgen de gelegenheid om zich kandidaat te stellen. De MR werkt aan de hand van een ‘reglement medezeggenschapsraad’ dat op school ter inzage aanwezig is en vergadert meerdere keren per jaar. Als u een onderwerp met hen wil bespreken, kunt u altijd contact met hen opnemen via mr@dezaaierhedel.nl. De namen en

contactgegevens van de MR-leden vindt u in het hoofdstuk Namen en adressen.

Op stichtingsniveau is er ook een 'gemeenschappelijke medezeggenschapsraad' (GMR). De GMR is samengesteld uit ouder/verzorgers en onderwijzend personeel vanuit de plaatselijke medezeggenschapsraden. De GMR adviseert of stemt in op bovenschools niveau.

IDENTITEITSCOMMISSIE

Aan iedere school van de stichting is een identiteitscommissie (IC) verbonden. De IC van onze school heeft tot taak de betrokkenheid tussen school, ouders/verzorgers en achterban te stimuleren. De IC heeft als belangrijke taak mede zorg te dragen voor een herkenbare eigen identiteit van de school. Het gaat hierbij om een adviserende taak op schoolniveau, onder meer bij benoemingen van nieuw personeel. Ten slotte doet de IC een voordracht voor leden voor het stichtingsbestuur. De IC heeft geen bestuurlijke of formele medezeggenschapstaak, aangezien deze bij de medezeggenschapsraad ligt. De IC werkt aan de hand van een 'huishoudelijk reglement'. Leden van de IC hebben bij voorkeur kinderen op de school, zijn kerkelijk betrokken en willen als betrokken ouder actief zijn als ambassadeur van de school en de SCOB.

De namen en contactgegevens van de IC-leden vindt u bij het hoofdstuk Namen en adressen.

ACTIVITEITENCOMMISSIE

Aan de school is een activiteitencommissie (AC) verbonden. Deze is ingesteld door de ouders/verzorgers van de kinderen en heette voorheen ouderhulpcommissie. De activiteiten van de AC moeten bijdragen aan het optimaal functioneren van het onder-wijs.

De AC heeft vooral een belangrijke praktische inbreng in het schoolgebeuren. Zo worden door de activiteitencommissie hand- en spandiensten verricht bij tal van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals kerstvieringen, ouderavonden en sportactiviteiten.

De commissie bestaat uit 5 leden. Deze worden in overleg met de locatiedirecteur door de AC gevraagd of gekozen.

De namen en contactgegevens van de AC-leden vindt u bij het hoofdstuk Namen en adressen.

GEBEDSGROEP

De eerste woensdag van de maand om 8.30 u. komen er ouders/verzorgers bij elkaar om voor de school en kinderen te bidden. Alle ouders/verzorgers zijn welkom en wanneer u niet in de gelegenheid bent om te komen kunt u ook gebedspunten doorgeven. Het is fijn dat er ouders/verzorgers zijn die zo rondom de school samen willen komen. Contactpersoon is Hanna van den Berg (hannabrouwer@gmx.net).

8.12 VERANTWOORDELIJKHEDEN BIJ HULP DOOR OUDERS

Wij vinden het fijn en waarderen het dat u als ouder de school wilt ondersteunen bij schoolse activiteiten. Bij schoolse activiteiten is de leerkracht altijd verantwoordelijk voor fysiek, emotioneel en cognitief welbevinden van de kinderen.

8.13 KLACHTENREGELING

Binnen de SCOB vinden wij open communicatie over klachten, grieven of verwijten van groot belang. Open met elkaar communiceren houdt voor ons in: 'Gaat het goed, zeg het anderen; gaat het mis, zeg het zoveel mogelijk tegen de persoon in kwestie.' Dit bevordert een goede onderlinge verstandhouding.

In een stappenplan ziet de procedure bij klachten er als volgt uit:

1. Wie tegen een ander een klacht of bezwaar heeft, neemt indien mogelijk eerst contact op met de persoon in kwestie. Hij of zij maakt deze persoon duidelijk wat het probleem is en probeert in overleg tot een oplossing te komen.

2. Als stap 1 niet mogelijk of wenselijk is of niet tot het gewenste resultaat heeft geleid, neemt de persoon die een klacht of bezwaar heeft contact op met de schooldirecteur of indien gewenst met de contactpersoon binnen de school.*

3. Als ook stap 2 ongewenst is of niet tot een oplossing leidt, wordt contact opgenomen met de directeur-bestuurder van de stichting:
   Dhr. W.J. van Wijngaarden
   wj.vanwijngaarden@scobommelerwaard.nl

* Binnen onze school werken wij met een contactpersoon. Deze is naast de schooldirecteur aanspreekpunt bij eenvoudige klachten. Bij andere dan eenvoudige klachten verwijst de contactpersoon de klager naar één van de vertrouwenspersonen die aan de stichting verbonden zijn.

In bijzondere gevallen is het mogelijk zelf direct contact op te nemen met een vertrouwenspersoon. De gegevens van de vertrouwenspersoon van de stichting zijn:
Dhr. P. Quik, tel. 06-53867807.

Er kan ook rechtstreeks contact worden opgenomen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) voor het christelijk onderwijs. De gegevens van deze commissie zijn:
Stichting GCBO
Postbus 394
3440 AJ Woerden
T 070-3861697
Email: info@gcbo.nl

Het is hierbij het vermelden waard dat de geschillencommissie altijd zal nagaan of de klacht op school besproken is. Zo niet, dan zal zij degene die de klacht indient terugverwijzen.

Het zal duidelijk zijn dat in principe alle reguliere klachten afgehandeld moeten kunnen worden in stap 1 en 2. Voor ernstige klachten, zoals lichamelijk of seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag, is uiteraard altijd de weg naar vertrouwenspersonen en klachtencommissie open.

Behandeling van klachten

Na ontvangst van een klacht ontvangt de klager een bevestiging. De school neemt klachten serieus en behandelt deze zorgvuldig. In principe wordt een klacht binnen zes weken na ontvangst behandeld en afgehandeld. Indien meer tijd nodig is voor een zorgvuldige behandeling, kan deze termijn worden verlengd. De klager wordt hierover tijdig geïnformeerd.

Wij vinden het belangrijk hier te benadrukken dat wij er alles aan doen om lichamelijk of seksueel geweld en misbruik of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen en te bestrijden. Ons beleid voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag en onze gedragsregels zijn daar een voorbeeld van. Bovendien hebben alle medewerkers die werken bij een onderwijsinstelling, ook de contactpersonen die medewerker zijn, wettelijk gezien een meldplicht wanneer zij het vermoeden of de wetenschap hebben dat een medewerker of vrijwilliger zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag jegens leerlingen. Zij moeten er onmiddellijk voor zorgen dat deze informatie het bevoegd gezag bereikt. Het bevoegd gezag is verplicht de zaak te melden bij de landelijke vertrouwensinspecteur.

Voor de volledigheid vermelden wij hier ook het telefoonnummer van de landelijke vertrouwensinspecteur, die zowel voor ouders/verzorgers en leerlingen als voor directie en personeelsleden te bereiken is. De vertrouwensinspecteur is te bereiken onder nummer (0900) 1113111.

De klachtenregeling is te vinden op de website van de SCOB, www.scobommelerwaard.nl.

8.14 STICHTING 'LEERGELD'

In Nederland groeien ruim 300.000 kinderen op in armoede. Dat is 1 op de 12 kinderen en 2 tot 3 kinderen per schoolklas. Deze kinderen kunnen om financiële redenen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn. Zij staan vaak letterlijk aan de zijlijn.

Stichting Leergeld wil deze kinderen laten meedoen! Zij bieden hen kansen om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Zij kunnen zich hierdoor verder ontplooien, kennis opdoen, vaardigheden ontwikkelen en vergroten hun eigenwaarde. Voor meer informatie zie www.leergeld.nl.

9: SCHOOLTIJDEN EN LEERPLICHT

9.1 SCHOOLTIJDEN

We werken met een continurooster. Dat houdt in dat alle kinderen op school blijven eten en dat de middagpauze een half uur telt. 's Morgens begint de school om 08.30 uur. Moet uw kind op bezoek bij de dokter, tandarts, orthodontist enz.? Wilt u dan zoveel mogelijk een afspraak maken buiten schooltijd?

GROEP 0

De kinderen die vanaf januari instromen gaan van maandag t/m donderdag naar school. Deze kinderen stromen in groep 0 in. Op vrijdag is deze groep vrij. Voor alle kinderen die instromen in het reguliere onderwijs kan de start veel energie kosten. Het is goed om dit in de gaten te houden. Tijdens het 4-wekengesprek van startende kinderen tussen ouder(s) en leerkracht wordt dit besproken en worden indien nodig aanvullende afspraken voor schoolgaan gemaakt.

GROEPEN 1 T/M 4

Maandag	**08.30-12.15**
	12.45-14.45
Dinsdag	08.30-12.15
	12.45-14.45
Woensdag	08.30-12.15
Donderdag	08.30-12.15
	12.45-14.45
Vrijdag	08.30-12.15

GROEPEN 5 T/M 8

Maandag	**08.30-12.15**
	12.45-14.45
Dinsdag	08.30-12.15
	12.45-14.45
Woensdag	08.30-12.15
Donderdag	08.30-12.15
	12.45-14.45
Vrijdag	08.30-12.15
	12.45-14.45

9.2 PAUZE EN PAUZEHAPJE

Alle kinderen hebben 's ochtends een kwartier pauze en tussen de middag een half uur. Wilt u erom denken om niet te grote hoeveelheden en vooral gezond eten en/of drinken mee te geven. Op woensdag is het fruitdag. Op deze dag nemen alle leerlingen alleen groente en/of fruit en drinken mee.

9.3 BEWEGINGSONDERWIJS

De leerlingen van groep 1 en 2 spelen in de speelzaal. De groepen 3 t/m 8 gymmen in de gemeentelijke gymzaal. Van hen wordt verwacht dat zij gymkleding dragen. Onder gymkleding valt een schoon T-shirt, short, gymbroek en niet de kleding welke ze die dag aanhebben.
Gymschoenen: deze mogen geen zwarte zolen hebben, die kunnen afgeven. Ook moet u er op

letten dat de schoenen die binnen gedragen worden niet buiten gedragen zijn.

GYMTIJDEN

Groep 3-4	**Woensdag 10.30-12.00**
Groep 5-6	Donderdag 13.00-14.30
Groep 7-8	Woensdag 8.30-10.00

9.4 SCHOOLVAKANTIES EN VRIJE DAGEN

Onze schoolvakanties vallen onder de regio Zuid.

Omschrijving	Datum
Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Voorjaarsvakantie	08-02-2027 t/m 12-02-2027
Paasweekend	26-03-2027 t/m 29-03-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027 (inclusief Koningsdag en Hemelvaart)
Tweede Pinksterdag	17-05-2027
Zomervakantie	26-07-2027 t/m 03-09-2027

Onze vrije dagen buiten de schoolvakanties om.

Omschrijving	Datum
Studiedag 1	13-10-2026
Hedelse Paardenmarkt	02-11-2026
Studiedag 2	07-12-2026
Studiedag 3	21-01-2027
Studiedag 4	18-03-2027

9.5 LEERPLICHT EN VERLOF

Vanaf het vijfde jaar is uw kind leerplichtig. Dan dient het tijdens de schooltijden op school te zijn. De vierjarigen zijn dus nog niet leerplichtig. Wel geldt ook voor hen een morele verantwoordelijkheid om uw kind zoveel mogelijk aanwezig te laten zijn, in het belang van een goede ontwikkeling en gewenning aan het schoolritme.

WANNEER HOEFT UW KIND NIET NAAR SCHOOL?

In de leerplichtwet staat dat ouders/verzorgers er voor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. Zomaar wegblijven mag niet. De gemeente heeft de taak dat te controleren. De school is verplicht ongeoorloofd of niet gemeld verzuim te melden bij DUO en de afdeling Leerplicht van gemeente Maasdriel. Uitzonderingen:

- Als de school gesloten is in verband met vakanties of een speciale reden, zoals een studiedag voor personeel.
- Als uw kind ziek is. U bent wel verplicht dat zo spoedig mogelijk aan school door te geven. Een doktersverklaring kan eventueel gevraagd worden als bewijs.
- Als uw kind voor straf niet op school mag komen. Dit is een beslissing van de directeur of van het bestuur van de school.

9.6 VERLOF- EN VAKANTIEREGELING

Wat de regio-indeling voor de vakantieregeling betreft behoort onze school tot de regio Zuid Nederland. In de leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van de school wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat

uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden.

Vakantie onder schooltijd mag niet, tenzij uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van de) ouders/verzorgers. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrijgeven, zodat er toch één gezinsvakantie kan plaatshebben. Let wel: roosterproblemen op het werk van (één van de) ouders/verzorgers is géén reden voor vakantie.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijkt. Ook dient uit de toelichting te blijken waarom de ouder geen vrij kan nemen in de reguliere schoolvakanties. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Verder kan verlof gegeven worden als er 'andere gewichtige omstandigheden' zijn. Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders/verzorgers en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks-) jubileum van bloed- of aanverwanten;
- verplichtingen voor uw kind die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk ingediend te worden bij de directeur van de school (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren). Hiervoor kunt u een aanvraagformulier ophalen bij de directeur.

De directeur neemt zelf een besluit over de verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof meer dan 10 schooldagen beslaat wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt een besluit, na de directeur te hebben gehoord.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

9.7 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

Het kan zijn dat het leer- en gedrag van een leerling dusdanig verstorend inwerkt op een groep en de leerkrachten dat na herhaalde waarschuwingen richting de leerling en/of zijn/haar ouders/verzorgers tot schorsing en eventueel verwijdering moet worden overgegaan. Hierbij valt te denken aan verbaal en/of fysiek geweld ten opzichte van medeleerlingen en/of leerkrachten en/of andere (indirect) betrokkenen bij de school. Wij volgen dan ons beleid ‘Toelating, schorsing en verwijdering’. Er worden vier vormen van maatregelen genomen en het moment waarop ze worden ingezet is sterk afhankelijk van de situatie. Met andere woorden: een officiële waarschuwing volgt niet speciaal op een time-out of andersom, ze worden ingezet passend bij wat zich voorgedaan heeft. In ernstige gevallen kan direct tot schorsing worden overgegaan. De vier maatregelen zijn in protocol vastgelegd ‘Protocol schorsen en verwijderen van leerlingen’.

10: DE VOORSCHOOL EN BSO

Op basisschool De Zaaier bieden we in samenwerking met onze partner SCKB (Stichting Christelijke Kinderopvang Bommelerwaard) *Voorschool* 2-4 jaar en *BSO* 4-13 jaar aan.

10.1 VOORSCHOOL

Vanaf 2 jaar mag uw peuter naar de voorschool. Dat is niet alleen leuk en leerzaam maar ook een goede opstap naar de basisschool.

Op de voorschool werken we aan de hand van thema's om de ontwikkeling van de kinderen te stimuleren. Er zijn grote en kleine kringmomenten en momenten waarop de kinderen vrij kunnen spelen.

De voorschool biedt een VVE-programma (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit is een preventief programma om taal- en ontwikkelingsachterstand bij kinderen te voorkomen en ontwikkelvoorsprong te behouden. Als ouder krijgt u zicht op de ontwikkeling qua taal, motoriek en sociaal-emotioneel.

De ruimte is opgedeeld in speelhoeken. Hoeken nodigen kinderen uit tot samenwerking, maar stellen kinderen ook in staat om hun eigen plan te trekken en daarin keuzes te maken.

De peuters worden voorbereid op de overgang naar het basisonderwijs om een doorgaande leerlijn te waarborgen. Onze Voorscholen werken daarom samen met de basisscholen waarin wij gevestigd zijn.

Ieder kind heeft een eigen mentor en ouders daarmee een vast aanspreekpunt. We werken indien nodig samen met het Consultatiebureau die kinderen verwijst, wanneer vve geïndiceerd is.

De voorschool is een Christelijke voorschool, die de normen en waarden vanuit Bijbels principe probeert mee te geven en zich zo wil onderscheiden. Uiteraard is iedereen welkom op onze voorschool.

Wij zijn een kleinschalige kinderopvang stichting waardoor er veel persoonlijke aandacht en begeleiding is voor ieder kind. Onze locatie is geopend in de ochtend. Kom gerust eens kijken!

Meer informatie leest u op onze site: https://sckb.nl/ Het inschrijfformulier vindt u onder "Onze locaties – Hedel voorschool".

10.2 BUITENSCHOOLSE OPVANG - BSO

Op De Zaaier is inpandig een BSO-groep. De BSO voorziet kinderen van 4 tot 13 jaar na schooltijd van een veilige en ontspannende speelomgeving.

Hier worden de verplichte schoolactiviteiten doorbroken door een omgeving te bieden waar ruimte is voor ontspanning en plezier. De tijd dat de kinderen bij ons zijn, wordt gezien als 'vrije tijd'.

Het deelnemen aan georganiseerde activiteiten, zoals een spel of knutselwerk wordt dus niet verplicht, maar wordt wel gestimuleerd. Er wordt rekening gehouden met de leeftijdsfase waarin het kind zich bevindt. Aandacht voor de persoonlijke behoeften, interesses en de ontwikkeling van het kind staan hierbij centraal.

Er is een vast dagprogramma waarbij we beginnen met een rustmoment door met elkaar te eten en te drinken. Hierbij is er ruimte voor ieder kind om zijn verhaal te doen. Na het tafelmoment kunnen de kinderen een keuze maken uit een dagactiviteit, vrij spel of bij mooi weer buitenspelen.

U kunt meer informatie en een inschrijfformulier vinden op de site, https://sckb.nl/ onder "Onze locaties – Hedel BSO". Vraag ook gerust een rondleiding aan.

11: PRAKTISCHE INFORMATIE

Hieronder vindt u een overzicht van praktische informatie over de gang van zaken op onze school. Deze staan op alfabetische volgorde per onderwerp. Wanneer u hier niet de informatie kunt vinden die u zoekt, dan kunt u contact opnemen met directie, administratief medewerkster of de leerkracht van uw kind.

AANSPRAKELIJKHEID (VERZEKERING)

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

De *aansprakelijkheidsverzekering* biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet/moeten dus tekort zijn geschoten in haar/hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders/verzorgers) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders/verzorgers) verantwoordelijk voor. Het is goed dat ouders/verzorgers een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

FRUITDAG

Op woensdag is het fruitdag. Op deze dag nemen alle leerlingen alleen groente en/of fruit en drinken mee.

GEVONDEN VOORWERPEN

Spullen die gevonden zijn of lange tijd aan een kapstokhaak blijven hangen, worden tijdelijk bewaard. Een aantal keer per jaar worden de spullen naar de kringloop gebracht.

LUIZENCONTROLE

Elke eerste week na de schoolvakantie wordt er luizencontrole gehouden. Indien er luizen geconstateerd worden, wordt er persoonlijk contact met u opgenomen.

ONGEVALLEN (VERZEKERING)

Op grond van de *ongevallenverzekering* zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets et cetera) valt niet onder de dekking.

OVERBLIJVEN

Omdat we een continurooster draaien, blijven alle kinderen op school eten. Wilt u rekening houden met de hoeveelheid, de gezondheid en het afval? Op school is een koelkast aanwezig waar kinderen hun drinken kunnen bewaren voor het overblijven.

REISKOSTENVERGOEDING VOOR OUDERS/VERZORGERS

Wanneer ouders/verzorgers reiskosten maken in het kader van het vervoer van leerlingen in schoolverband (bijvoorbeeld een excursie) of het

bezoeken van een vergadering op een andere school dan de school waar hun kinderen naar toe gaan, kunnen zij de kosten hiervan declareren als de afstand meer dan 10 kilometer enkele reis bedraagt.

BUITENSCHOOLSE EXCURSIES - GEREKEND VANAF DE SCHOOL

- Vergoeding van € 0,10 per gereden kilometer. Het 'formulier reiskosten ouder/verzorger' wordt door de betrokken leerkracht aangeboden als de afstand tot de plaats van de excursie meer dan 10 kilometer (enkele reis) bedraagt.

VERGADERINGEN - GEREKEND VANAF DE SCHOOL

- Bezoek vergadering(en) buiten de eigen school, zoals de GMR-vergaderingen. Reiskosten voor de GMR kunnen bovenschools worden gedeclareerd indien de afstand tot de plaats van vergadering meer dan 10 km (enkele reis) bedraagt. De vergoeding bedraagt € 0,10 per gereden kilometer.

SCHOOLSCHOONMAAK

De schoonmaak van de school wordt verzorgd door Schoonmaakbedrijf Van Helden uit Wijk en Aalburg. Daarnaast wordt van de ouders/verzorgers gevraagd om 1 x per jaar te helpen op de schoonmaakavond om alles een grote beurt te geven.

SPONSORING

Op onze school willen wij op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Wij willen op geen enkele wijze afhankelijk zijn of verantwoording afleggen aan een sponsor.

Onder sponsoring verstaan wij dat wij geld of goederen ontvangen van een bedrijf of organisatie, waarbij de sponsor een tegenprestatie verwacht.

Belangrijke overwegingen of wij sponsoring accepteren of weigeren zijn gebaseerd op de volgende punten:

- Sponsoring mag de inhoud van het lesprogramma niet beïnvloeden.
- De school mag niet in een afhankelijke positie terechtkomen.
- Sponsoring moet verenigbaar zijn met onze identiteit.
- Sponsoring mag geen geestelijke en/of lichamelijke schade berokkenen aan de leerlingen van onze school.

Sponsoring mag niet de objectiviteit, geloofwaardigheid en betrouwbaarheid van de school in gevaar brengen.

UITSCHRIJVEN

Als uw kind (t.g.v. verhuizing o.i.d.) naar een andere school gaat, willen we graag weten per welke datum het kind de andere school gaat bezoeken. Wij sturen dan naar die andere school een kennisgeving van uitschrijving. Op dat moment kan de andere school de leerling pas daadwerkelijk inschrijven. Onze school stuurt in dat geval ook een onderwijskundig rapport naar de andere school. Daarin vermelden we welke leerstof uw kind op onze school heeft gekregen, en wat de vorderingen per vak zijn. In het rapport zetten we ook eventuele bijzonderheden (bijv. extra hulp die wij geboden hebben). Zo willen wij er aan meewerken dat de overgang naar de andere school zo soepel mogelijk verloopt.

VERVOER VAN KINDEREN IN SCHOOLVERBAND

Bij het vervoer van kinderen in schoolverband vragen wij van ouders/verzorgers en eventuele andere chauffeurs zich te houden aan de volgende regels:

- De basisregel is dat alle kinderen kleiner dan 1,35 meter met een maximaal gewicht van 36

kilo, zowel voorin als achterin, een geschikt en goedgekeurd kinderzitje of zittingverhoger moeten gebruiken. Alle passagiers moeten de veiligheidsgordel gebruiken.

- Op de plaats waar een airbag zit, mogen geen kinderen vervoerd worden in een autostoeltje dat tegen de rijrichting in moet worden geplaatst, tenzij de airbag is uitgeschakeld.
- Een driepuntsgordel als heupgordel gebruiken mag niet meer. Ook gordelgeleiders mogen niet gebruikt worden, behalve voor kinderen die kleiner zijn dan 1,50 meter voor wie geen zittingverhoger te krijgen is omdat ze te zwaar (>36 kilo) zijn. De gordelgeleider moet goed door het oog van de naald kunnen bewegen.

Uitzonderingen betreffen de volgende situaties:

- Als niet alle zitplaatsen op de achterbank voorzien zijn van een autogordel, mogen passagiers groter dan 1,35 meter los op de achterbank vervoerd worden, zolang de aanwezige gordels maar worden gebruikt. Er mogen niet méér passagiers vervoerd worden dan er gordels beschikbaar zijn.
- Kinderen vanaf 3 jaar en korter dan 1,35 meter mogen alleen achterin.
- Als er al twee kinderbeveiligingsmiddelen op de achterbank in gebruik zijn en een derde past niet meer, dan mag een derde kind wel mee op de achterbank mits het 3 jaar is en in de gordel zit.
- In incidentele gevallen, als er geen kinderbeveiligingsmiddel beschikbaar is, het niet de auto van de eigen (pleeg)ouder is en niet de eigen (pleeg)ouder achter het stuur zit, mogen kinderen vanaf 3 jaar in de gordel op de achterbank vervoerd worden in plaats van met een kinderbeveiligingsmiddel. Voorwaarde is dat het slechts om een korte afstand gaat.

Hiernaast geven wij het volgende advies m.b.t. het gebruik van de airbag: Ook bij kinderen tot 12 jaar kan het raadzaam zijn de airbag uit te schakelen omdat zij soms nog niet de juiste lichaamslengte voor de airbag. Kan de airbag niet uit, zet dan de autostoel zo ver mogelijk naar achteren.

Kinderen zijn, mits er aan de algemene veiligheidsregels wordt voldaan, tijdens het vervoer in een auto (in schoolverband) verzekerd. Deze verzekering geldt niet voor het voertuig waarin zij worden vervoerd.

ZIEKMELDING LEERLINGEN

U kunt ons via Parro (vóór schooltijd) op de hoogte stellen van de ziekte van uw kind.

Wilt u ons op maandag- of donderdagochtend telefonisch spreken, dan vragen wij u rekening te houden met het volgende. Elke maandag-donderdagochtend tussen 8.00 uur en 8.15 uur houden wij met elkaar de weekopening/sluiting. We lezen uit de Bijbel, we bidden met elkaar voor de kinderen, voor u en voor elkaar en we nemen de weekplanning door.

Wilt u tijdens deze momenten geen ziekmeldingen doen? Het lukt ons dan namelijk niet om de telefoon op te nemen. Graag vóór of na de weekopening, dan zijn wij gewoon bereikbaar. Alvast hartelijk dank voor uw begrip!

Wilt u ons ook inlichten als er bijzondere omstandigheden thuis zijn? Deze omstandigheden kunnen het gedrag van het kind beïnvloeden. Als wij niet op de hoogte zijn, kunnen we daar ook niet adequaat mee omgaan. Dit in het belang van uw kind.

12: EXTRA ACTIVITEITEN

U wordt van alle activiteiten op de hoogte gebracht door middel van de jaarkalender en de nieuwsbrieven. Hieronder vindt u een overzicht van activiteiten op onze school. Deze staan op alfabetische volgorde per onderwerp.

ADOPTEER EEN MONUMENT

Sinds 1986 heeft onze school het oorlogsmonument aan het begin van de Kerkstraat geadopteerd. Dit houdt in dat de kinderen uit groep 7/8 op of rond vier mei een kranslegging verzorgen en aandacht besteden aan het thema oorlog en vrede.

Sinds juni 2003 heeft onze school daarnaast het monument geadopteerd van de Prinses Irene Brigade. Om de 2 jaar brengt groep 7 en 8 een bezoek aan de Prinses Irene Brigade te Oirschot of ze komen bij ons op bezoek.

AFSCHEID GROEP 8

In de laatste week voor de zomervakantie nemen we afscheid van groep 8.

WE STARTEN MET ELKAAR

Aan het begin van elk schooljaar wordt door de activiteitencommissie een ouderontmoetingsmoment georganiseerd. Dit is in één van de eerste weken van het schooljaar. Dit moment is een mooi moment voor kinderen en ouders om samen op een ontspannen manier het jaar met elkaar te starten. We eten met elkaar op school.

BID- EN DANKDAG

Bid- en dankdag houden we in de kerk. De diensten starten om 10.00 uur en ouders en familie zijn hiervoor uitgenodigd. Na de dienst is iedereen welkom in de school voor een bakje koffie en/of thee.

CHRISTELIJKE FEESTDAGEN

De vieringen rondom Kerst, Pasen en Pinksteren zijn voor onze school momenten om samen te vieren.

De Kerstviering vindt plaats in de kerk op de donderdagavond voor de Kerstvakantie. De Paas- en Pinksterviering worden op school in de hal gehouden. Het ene jaar nodigen wij de ouders/verzorgers uit voor de Paasviering en het andere jaar voor de Pinksterviering.

JAAROPENING

Elke eerste dinsdag van het jaar openen we als gehele school samen het jaar met een gezamenlijk Bijbelverhaal en het zingen van enkele liederen. Ook alle ouders zijn hiervoor van harte uitgenodigd.

KINDERBOEKENWEEK

In de maand oktober geven we extra aandacht aan lezen en leesplezier met de christelijke Kinderboekenweek. Hiervoor organiseren we verschillende activiteiten in de klas en schoolbreed.

KONINGSSPELEN

De afgelopen jaren hebben we meegedaan met de landelijke Koningsspelen. Ook in het komende jaar willen we weer mee doen. In de week voorafgaand aan deze dag zal er in de klassen aandacht worden besteed aan het koningshuis. De kleuters maken een hoed.

NATIONAAL SCHOOLONTBIJT

Tijdens het Nationaal schoonontbijt ontbijten de leerlingen op school. Ze krijgen een gezond en gevarieerd ontbijt aangeboden.

FAMILIE DAG

Jaarlijks nodigen we papa's, mama's opa's en oma's uit op onze school. Op deze dag kijken zij in de klassen van hun (klein)kinderen.

SCHOOLEXCURSIE EN SCHOOLREIS

Regelmatig gaan er groepen op pad. Dat kan variëren van een wandeling in de natuur tot een bezoek aan een bedrijf of instelling. De groepen 0, 1 en 2 gaan samen naar bijv. een speeltuin of kinderboerderij. Soms wordt een uitstapje georganiseerd passend bij het thema waar over gewerkt wordt. Groep 1 t/m 6 gaat elk jaar op schoolreis. Groep 7/8 gaat het ene jaar drie dagen op schoolkamp en het andere jaar mee op schoolreis. Bij de kleuters houden we het schoolreisje qua reisafstand dichtbij.

SCHOOLFOTO'S

Elk cursusjaar laten we groeps- en portretfoto's maken door de schoolfotograaf. Dan is er ook gelegenheid voor het maken van een broertjes- en zusjes foto.

SCHOONMAAKAVOND

Aan het einde van het jaar maken wij de lokalen schoon. Ouders worden gevraagd om hierbij te helpen. Van harte aanbevolen!

SINTERKLAASFEEST

Het sinterklaasfeest is voor de jongere kinderen een feest dat relatief veel spanning en verwachting met zich meebrengt. Wij schenken alleen in de week van het sinterklaasfeest hier in de klassen extra aandacht aan. Rond 5 december ontvangen de kinderen van groep 1 t/m 4 een cadeautje en de kinderen van groep 5 t/m 8 houden een surprisemiddag.

VERJAARDAGEN

Een jarig kind mag in de eigen groep trakteren. Een gezonde traktatie stellen wij, ook voor de leerkrachten, zeer op prijs! Een jarig kind wordt door de leerkrachten gefeliciteerd en krijgt een kaart met stickers. De verjaardagen van de leerkracht vieren we met een gezamenlijke meesters- en juffendag aan het einde van het schooljaar.

VERKEERSEXAMEN

Om de twee jaar doen de groepen 7 en 8 mee met het verkeersexamen.

ZENDINGSGELD

Iedere maandagmorgen wordt er zendingsgeld opgehaald in de klassen. De school heeft via Woord en Daad kinderen financieel geadopteerd. Zo leren de kinderen al jong om aan mensen/kinderen te denken die het veel minder hebben dan wij. Elk jaar wordt gekozen voor een passend zendingsproject.

13: NAMEN EN ADRESSEN

13.1 TEAM

DIRECTIE

- Dhr. W.J. (Wiggert Jan) van Wijngaarden (*directeur-bestuurder)*
- Dhr. E. (Eimert) van Hoeven *(directeur)*

ONDERWIJZEND PERSONEEL

- Mw. D. (Dilia) van den Bogerd-Westra
- Dhr. J.M. (Michel) Duijster
- Mw. M.C. (Elsemieke) Geneugelijk-Zaaijer
- Mw. D. (Daniëlle) Huibregtse-Volk
- Mw. A.M.A. (Rianne) Ihmels-Wolfert
- Mw. L.D. Lydia) Kant-Kok (tevens Intern Begeleider)

ONDERWIJSONDERSTEUNEND PERSONEEL

- Mw. D. (Dineke) Oomen *Onderwijsassistente*
- Mw. G. (Gerlynn) Burghout *Onderwijsassistente*
- Mw. J.M.M. (Hanneke) van der Stam *Administratief medewerkster*

PEDAGOGISCH MEDEWERKSTERS VOORSCHOOL

- Mw. J. (Joanne) van Ooijen
- Mw. M. (Mariët) van der Toorn-van der Lee

13.2 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD EN COMMISSIES

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

E-mail: mr@dezaaierhedel.nl

Namens het personeel hebben de volgende personen zitting in de MR:

- Dhr. M. (Michel) Duijster
- Mw. M.C. (Elsemieke) Geneugelijk-Zaaijer

Namens de oudergeleding hebben de volgende personen zitting in de MR:

- Mw. K.G. (Karin) Grandia
- Mw. J. (Jannemarie) Quik

IDENTITEITSCOMMISSIE

E-mail: ic@dezaaierhedel.nl

- Dhr. D. (Dirk) Quik, voorzitter
- Mw. A.J. (Jolinda) van Genderen, secretaris
- Dhr. E. (Erik) van den Bogert
- Mw. A. (Aagje) van den Bogert

ACTIVITEITENCOMMISSIE

E-mail: ac@dezaaierhedel.nl

- Mw. Diny Folmer
- Mw. Judith van Hees
- Mw. Anneke Ihmels
- Mw. Marieke Schouten

13.3 ADRESSEN

ADMINISTRATIEKANTOOR

Groenendijk Onderwijs Administratie

B.V.Trapezium 210

3364 DL Sliedrecht

Tel.: 0184-412507

INSPECTIE

Postbus 51

(0800) 8051

Meldpunt vertrouwensinspecteurs:

Tel.: 0900-1113111

GEMEENTE MAASDRIEL

Gemeente Maasdriel

Postbus 10.000

5330 GA Kerkdriel

Tel.: 0418-638888

LEERPLICHTAMBTENAAR

Tel.: 0418-638476

SCHOOLARTS

Mevr. M.J. Brinkhof *(jeugdarts)*

(op ma, di en wo aanwezig)
Brinkhof@ggd.regiorivierenland.nl

Teisterbantlaan 1b

4001 TJ Tiel

Tel.: 0344-698700

www.ggdrivierenland.nl

GGD RIVIERENLAND

Teisterbantlaan 1b

4001 TJ Tiel

Tel.: 0344-698700

www.ggdrivierenland.nl

BSO DE ZAAIER

Kerkstraat 6

5321 TN Hedel

Contactpersoon: Arina Struijk

Tel. 06-46445485

E-mail: info@sckb.nl

https://sckb.nl/

SAMENWERKINGSVERBAND

PO De Meierij Noord (Zaltbommel en Maasdriel)

Wielkamp 1b

5301 DB Zaltbommel

Tel.: 06-13268442

BIJLAGE 1: IDENTITEITSNOTITIE-INTRODUCTIE

INTRODUCTIE OP DE IDENTITEIT BASISSCHOOL DE ZAAIER

Zoals de naam van onze school al doet vermoeden, zijn we een school die de Bijbel als norm heeft. De Bijbel, stem van de levende God, is het vertrekpunt én de grens van ons staan in het leven en in de wereld van vandaag. De Bijbel is de grond waarop we staan, en daarmee van invloed op alle onderdelen van ons onderwijs.

Het geloof in God de Vader, in Jezus Christus Zijn Zoon en in de Heilige Geest doortrekt alles. Onze Christelijke identiteit bestaat daarmee niet uit allerlei losse onderdelen die inwisselbaar zijn, maar is integraal geworteld in het Woord van God.

Wij geloven dat Jezus Christus werkelijk was wie Hij zei te zijn: de Zoon van God en Redder van zondaren. Zijn Evangelie roept alle mensen tot geloof in Hem en navolging van Hem (Bijbelboek Mattheüs 28:19-20). Daarbij worden wij gedreven door de roep van Jezus om juist de kinderen bij Hem te brengen (Bijbelboek Markus 10:14). Daarom geloven we ook dat elk mensenleven werkelijk tot z'n bestemming komt als wij Hem, Jezus Christus, de eerste plaats geven in ons leven.

CONTINUÏTEIT

De school is onderdeel van de SCOB (Stichting Christelijk Onderwijs Bommelerwaard). Per school is er een identiteitscommissie aangesteld om de identiteit van plaatselijke school te bewaken en te bevorderen.

Deze - introductie op de identiteit - is een kort en bondige weergave van de identiteitsnotitie die wordt gebruikt op de Christelijke identiteit te communiceren aan iedereen die op de school betrokken is of wordt.

De identiteit van basisschool de Zaaier vloeit voort uit het verleden. Wij zijn niet de eersten die de Bijbel lezen, daarbij staan we op de schouders van gelovigen voor ons. Daarom is in de notitie ook een verwijzing naar de 'Drie formulieren van eenheid' opgenomen. In deze geloofsbelijdenis is helder verwoord wat wij geloven. De school voelt zich hierdoor in haar verstaan van de Bijbel nauw verbonden met de gereformeerde belijdenisgeschriften.

OPDRACHT

De Zaaier, als onderdeel van de SCOB, ziet het als haar opdracht om op grond van de Bijbel bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen en aan hun vorming tot zelfstandige persoonlijkheden die hun burgerschap verstaan.

Aan deze opdracht wordt invulling gegeven vanuit de belijdenis dat wij geloven in God, de almachtige Schepper die Zich in de Bijbel bekend heeft gemaakt als de drie-enige God - Vader, Zoon en Heilige Geest.

MISSIE

In onze missie is het beeld van "de zaaier" het uitgangspunt: God is de Landman, de school zaait, het kind is de akker, de voeding is het Woord van God. We zien elk kind als een waardevol en uniek schepsel van God waarin wij mogen zaaien en waaraan wij onze zorg mogen geven. De Bijbel is hierbij onze gids om invulling te geven aan onze kernwaarden verbinding, betrokkenheid en veiligheid.

Hierbij kijken wij verwachtingsvol uit naar de diversiteit in ontwikkeling van onze kinderen.

BLIJDE BOODSCHAP

De school is een bijbelgetrouwe protestants-christelijke school, waar wij de kinderen de Bijbelse boodschap meegeven. Daarom zijn wij een open school. Er is ruimte voor ieder die het profiel - lees Christelijke identiteit - van onze school met respect benadert.

De blijde boodschap dat Jezus Christus als Verlosser is gekomen willen we van harte uitdragen. In deze boodschap is het spreken over zonde en genade onlosmakelijk aan elkaar verbonden. Zo vertellen we de Bijbelverhalen, bidden we met en voor elkaar, zingen liederen en vieren de christelijke feestdagen.

ZORG

De Christelijke identiteit wordt zichtbaar in de praktijk van alledag. Zij bepaalt hoe we kijken naar en omgaan met de kinderen en met elkaar. Namelijk, vanuit onze kernwaarden verbinding, betrokkenheid en veiligheid hebben we aandacht voor de uniciteit van kinderen en bieden we, binnen onze mogelijkheden, extra zorg aan kinderen die dat nodig hebben. In voorbeeldgedrag, gedragsregels en lessen dragen we christelijke waarden en normen over, zoals liefde, respect en eerlijkheid.

Ouders zijn voor kinderen het meest belangrijk in hun ontwikkeling. Daarom werken we samen met ouders. We gaan respectvol om met ouders/verzorgers en communiceren open en transparant over de ontwikkeling van hun kinderen.

LEERKRACHT

Net zoals ouders/verzorgers, is ons personeel een rolmodel voor alle kinderen op onze school. Persoonlijk geloof van leerkrachten en ondersteunend personeel is daarom cruciaal. Dat dit geloof ook (voor)geleefd wordt, is van even groot belang - leven in afhankelijkheid van God, en in vertrouwen op God. Alleen langs deze weg kan geloof inhoud krijgen op de school.

CONCREET

Deze introductie op de identiteitsnotie en de identiteitsnotitie staan beide op papier. De krachtige uitwerking van deze documenten vindt plaats in de lokalen van onze school.

Concreet en samenvattend betekent dit:

- Als Christelijke school zijn we verantwoordelijk voor goed onderwijs voor elk kind.
- In dit onderwijs wordt het christelijk geloof vanuit de Bijbel overdragen en voorgeleefd.
- Kinderen luisteren naar Bijbelse verhalen, bidden en zingen en vieren de christelijke feestdagen met ons mee. Hierbij zijn we nauw verbonden aan de plaatselijke Hervormde Gemeente.
- Van leerlingen en ouders wordt verwacht dat zij de christelijke identiteit van de school respecteren en aan de daarbij behorende activiteiten deelnemen en meewerken.

AFSLUITEND

Wie kiest voor deze school, kiest voor een school met een positief Christelijk profiel. Weet u hartelijk welkom!

We hopen dat de tijd die u verbonden bent aan de school onvergetelijk zal zijn. Dit alles in afhankelijkheid van de Heere, Schepper van hemel en aarde - zo de Heere wil en wij leven in navolging van Jakobus 4.

school met de Bijbel

de Zaaier